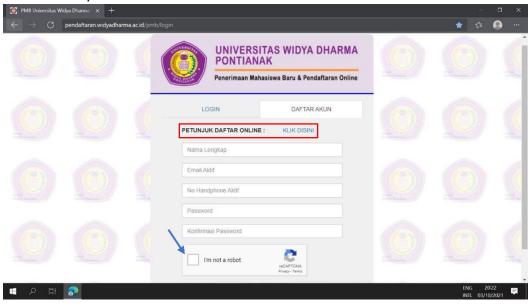
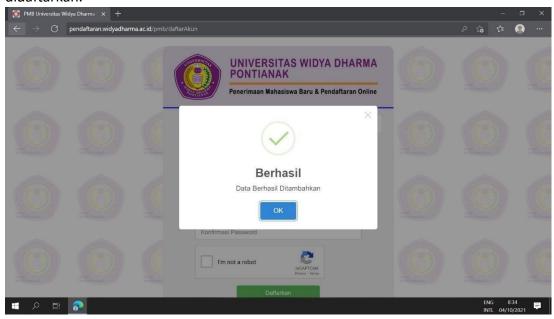


Langkah-langkah Pendaftaran mahasiswa baru di web Universitas Widya Dharma Pontianak:

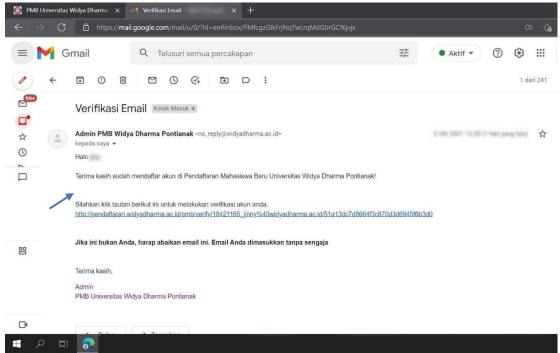
- 1. Calon mahasiswa membuka browser untuk mengakses website dengan alamat: <a href="http://pendaftaran.widyadharma.ac.id/">http://pendaftaran.widyadharma.ac.id/</a>
- 2. Pilih **<DAFTAR AKUN>** kemudian isi data sesuai dengan keterangan serta centang reCAPTCHAnya.



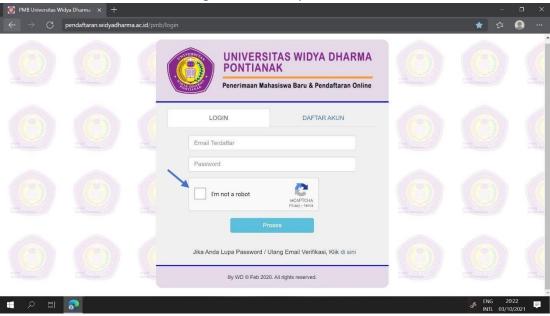
3. Tampilan website akan menampilkan seperti dibawah ini jika akun telah berhasil didaftarkan.



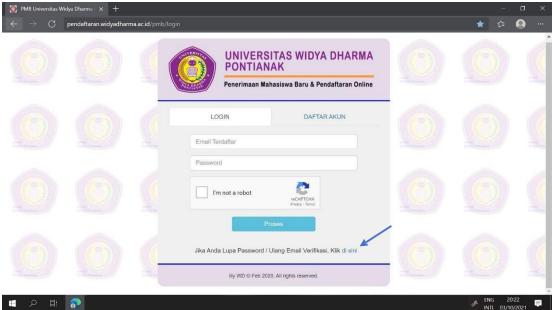
4. Verifikasi email dilakukan oleh calon mahasiswa sendiri yang telah melakukan daftar akun dengan cara membuka email yang digunakan untuk daftar akun kemudian cek inbox atau di bagian spam.



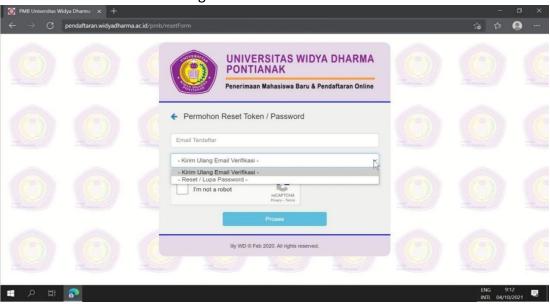
5. Login dengan akun yang telah dibuat, isilah email dan password sesuai dengan yang sudah didaftarkan serta centang reCAPTCHAnya.



6. Jika calon mahasiswa lupa password atau ingin memverifikasi ulang email, klik sesuai arahan panah seperti contoh dibawah gambar ini.



7. Masukan email yang telah didaftarkan, kemudian pilih sesuai kebutuhan apakah anda ingin memverifikasi ulang email atau ingin reset password. Jika sudah klik proses kemudian buka kembali inbox gmail anda.



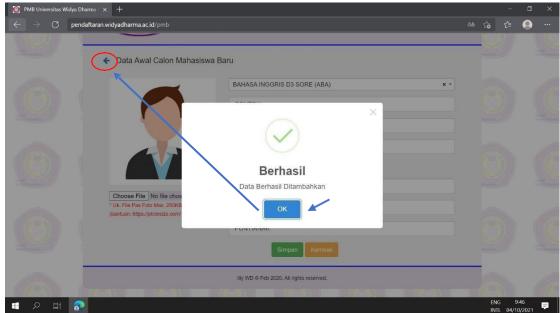
8. Tampilan website akan berubah seperti gambar dibawah ini jika calon mahasiswa sudah berhasil login, pilih bagian **<DATA PENDAFTAR>**.



9. Pada bagian **<DATA PENDAFTAR>** isilah data pribadi (nama lengkap, no. HP yang aktif, no HP orang tua/wali, jenis kelamin, asal, jurusan, dan kota di SMA) sesuai dengan KTP atau Ijazah, dan upload pas foto resmi dari foto studio dengan warna latar bebas (bukan foto selfi atau foto santai atau foto dengan latar pemandangan). Isilah semua data dengan huruf kapital. Perhatikan size pas fotonya, karena jika ukuran file yang diupload melebihi 250kb maka foto tidak akan berhasil diupload. Jika ukuran gambar terlalu besar, ubah terlebih dahulu (bantuan: <a href="https://picresize.com/">https://picresize.com/</a>).



10. Jika sudah berhasil memasukkan data, maka website akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah ini, klik **<OK>** lalu klik panah balik ke halaman utama.



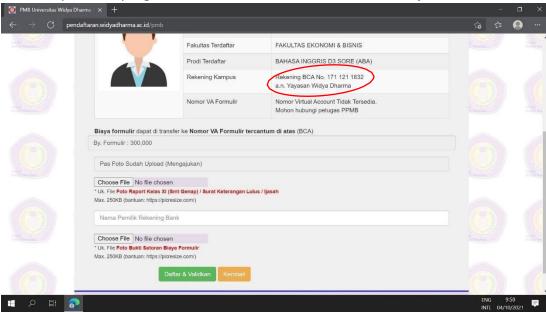
11. Setelah mengisi data pendaftar dilanjutkan dengan pilih bagian < MENDAFTAR test>.



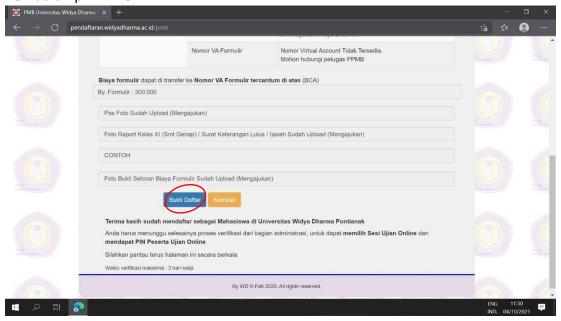
12. Pada bagian <MENDAFTAR test> akan tampil data yang telah anda isi, scroll ke bawah dan lanjutkan dengan mengupload foto Ijazah SMA/SMK, atau SKL (Surat Keterangan Lulus) atau Raport kelas XI (semester genap). Diharapkan foto dokumen yang jelas dan dapat dibaca, jika bisa foto menggunakan aplikasi scanner. Lakukan terlebih dahulu pembayaran biaya administrasi sebesar Rp. 400.000 dengan cara melakukan transfer ke rekening kampus. Jika sudah melakukan pembayaran, lanjutkan dengan mengisi nama pemilik rekening bank (nama yang ada di kartu ATM atau nama pemilik Mbanking) dengan benar dan upload bukti setoran biaya formulir sebesar Rp. 400.000. Perlu diingat bahwa ukuran gambar maksimal 250KB. Jika ukuran gambar terlalu besar, ubah terlebih dahulu (bantuan: <a href="https://picresize.com/">https://picresize.com/</a>). Jika sudah siap, klik <DAFTAR DAN VALIDKAN>.



Keterangan tambahan: Untuk foto Ijazah SMA/SMK, atau SKL (Surat Keterangan Lulus) atau Raport kelas XI (semester genap), cukup salah satu dari 3 yang disebutkan. Misalkan jika sudah memiliki Ijazah SMA/SMK, maka cukup upload foto ijazah saja. Jika belum memiliki ijazah, maka calon pendaftar bisa upload SKL. Jika belum memiliki ijazah ataupun SKL, maka calon pendaftar upload foto raport kelas XI semester genap halaman pertama yang mencantumkan nama, kelas dan tahun ajaran..



13. Jika sudah berhasil maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini, Calon mahasiswa perlu menunggu verifikasi dari bagian administrasi paling lama 3 hari. Kemudian pilih **<BUKTI DAFTAR>**.

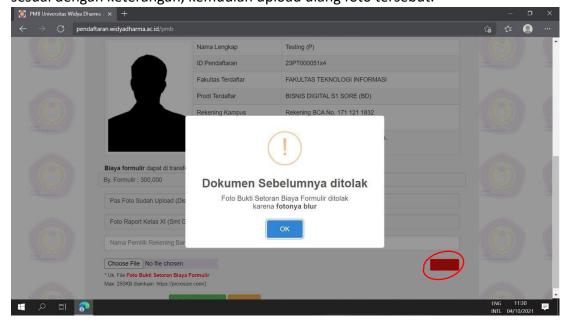


14. Terdapat form **<BUKTI DAFTAR>**, calon mahasiswa dapat print atau screenshot sebagai bukti sudah daftar online.

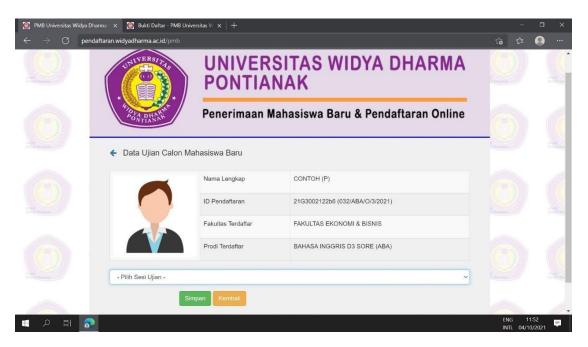




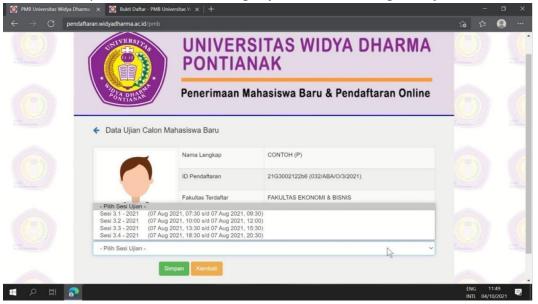
15. Pada halaman < MENDAFTAR test> akan mengalami perubahan jika Admin Web sudah mengverifikasi file yang diupload. Jika ada foto yang ditolak maka halaman < MENDAFTAR test> akan muncul button < ALASAN>, klik < ALASAN> dan perbaiki foto sesuai dengan keterangan, kemudian upload ulang foto tersebut.



- 16. Di halaman yang sama, yaitu bagian **<MENDAFTAR test>** akan mengalami perubahan tampilan jika foto yang diupload oleh calon mahasiswa telah disetujui oleh Admin Web.
  - 1.) Jika anda mendaftar pada masa expo atau promo ditandai dengan nomor pendaftaran anda ada "FT" (Contohnya: 032/LCP/FT/1/2021) maka, anda tidak perlu mengikuti tes dan telah dinyatakan lulus. Tahapan selanjutnya dimulai dari nomor 30.
  - 2.) Tampilan seperti gambar dibawah ini muncul ketika mendaftar pada gelombang 1 dan 2, anda wajib untuk mengikuti ujian saringan masuk kecuali, anda memiliki juara pada kelas 12 semester 2 segera menghubungi adminPMB melalui Whatsapp untuk bebas ujian saringan masuk.



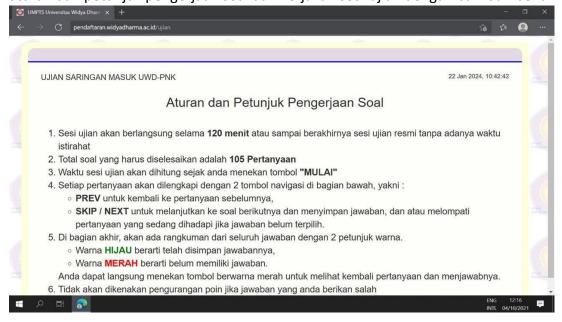
17. Pilihlah sesi ujian sesuai dengan jam yang anda dapat ikuti, kemudian klik **<SIMPAN>**. Calon mahasiswa diharapkan mengingat jadwal ujian yang telah dipilih, dan buka kembali web pendaftaran sesuai dengan jadwal untuk mengikuti ujian.



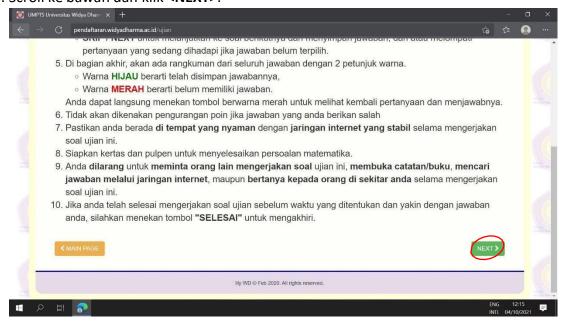
18. Setelah memilih jam ujian, akan muncul data ujian calon mahasiswa baru. Di halaman ini telah diberikan pin ujian yang perlu diinput ketika sesi ujian dimulai. Pada bagian "klik disini untuk mengikuti ujian online" akan terdapat aturan test. Calon mahasiswa dapat membacanya terlebih dahulu. Jika sudah tiba waktu testing maka akan muncul halaman yang meminta pin ujian, masukan kode tersebut dan ujian langsung dimulai.



19. Jika diklik akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Bacalah terlebih dahulu aturan dan petunjuk pengerjaan soal dan kerjakan soal ujian dengan baik dan benar.



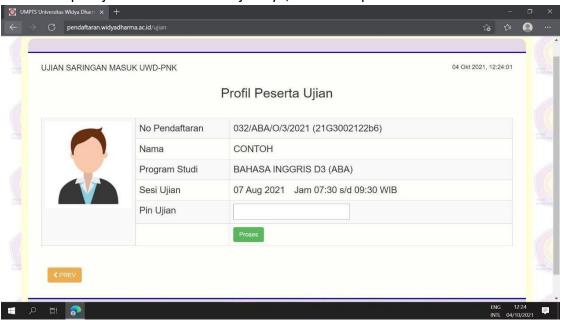
20. Scroll ke bawah dan klik < NEXT>.



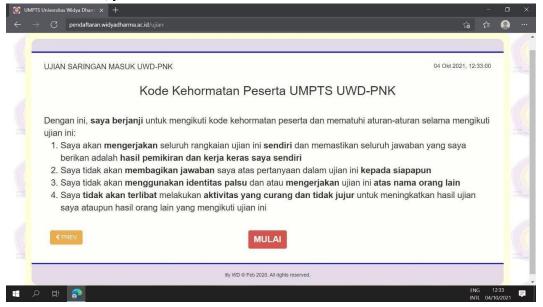
21. Materi ujian disesuaikan dengan jurusan yang dipilih. Total soal test yang perlu dikerjakan sebanyak **105 soal**.



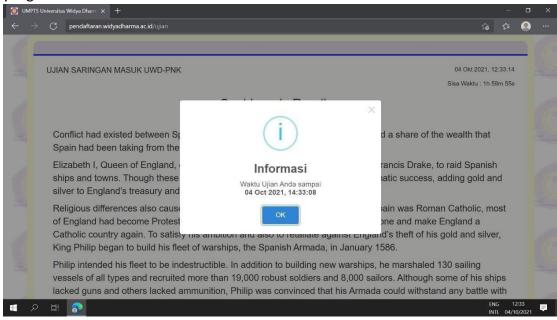
22. Masukkan pin ujian untuk memulai ujiannya, kemudian pilih < PROSES>.



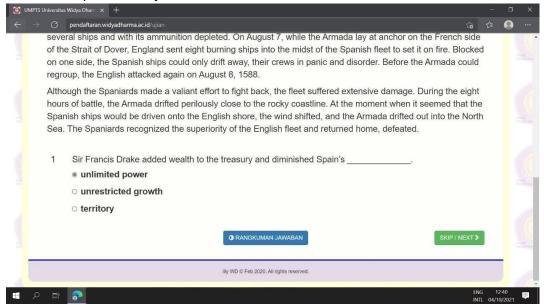
23. Sebelum mulai ujian, harap dibaca kode kehormatan peserta UMPTS UWD-PNK terlebih dahulu, jika sudah klik **<MULAI>**.



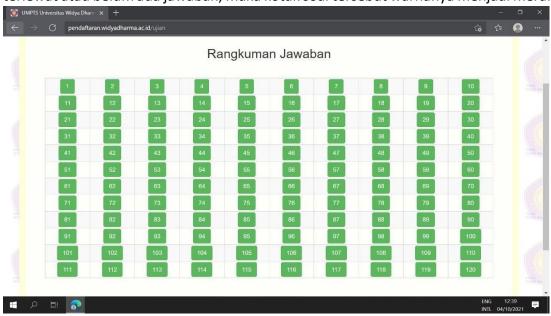
24. Ujian telah dimulai, diharapkan peserta dapat menyelesaikannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.



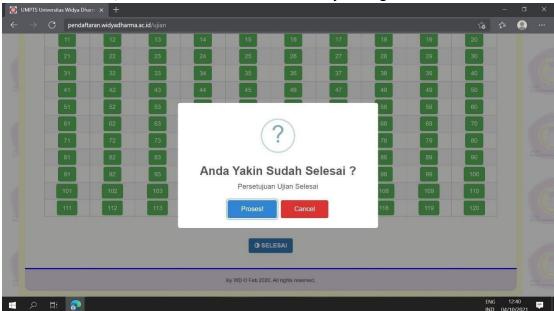
25. Contoh tampilan soal ujian.



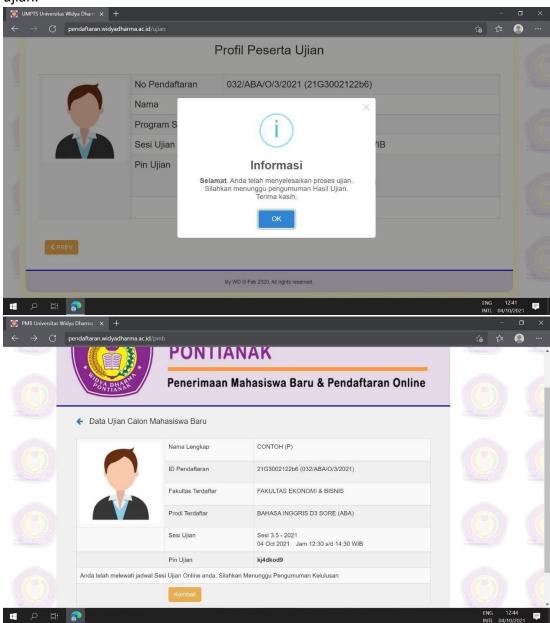
26. Pada fitur rangkuman jawaban, peserta ujian dapat mengakses soal yang ingin direview ulang. Gambar dibawah merupakan contoh peserta yang sudah mengisi semua soal yang diberikan, sehingga tiap kotak soal berwarna hijau, jika ada soal yang terlewat atau belum ada jawaban, maka kotak soal tersebut warnanya menjadi merah.



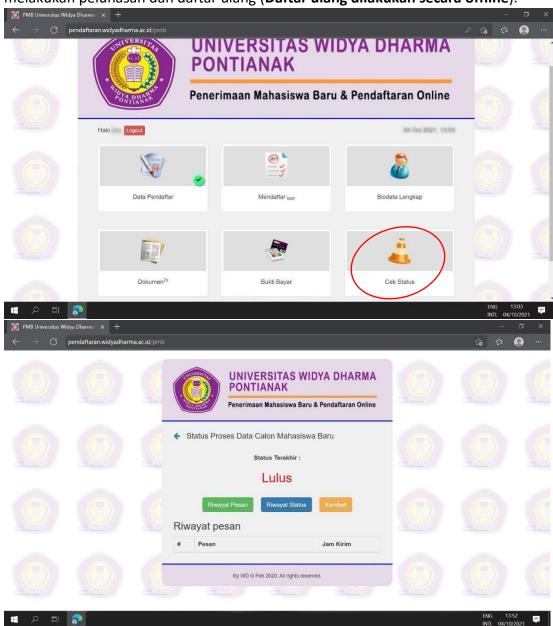
27. Jika sudah selesai, silahkan klik <SELESAI> dan dilanjut dengan klik <PROSES>.



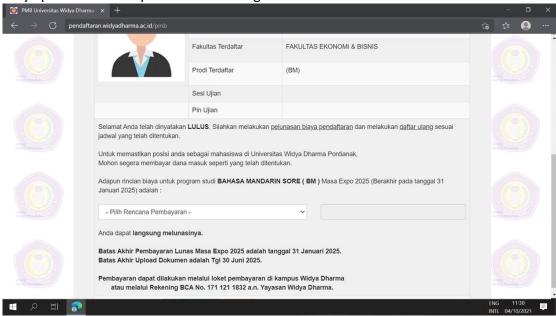
28. Ujian telah selesai, calon mahasiswa diharapkan untuk menunggu pengumuman hasil ujian.



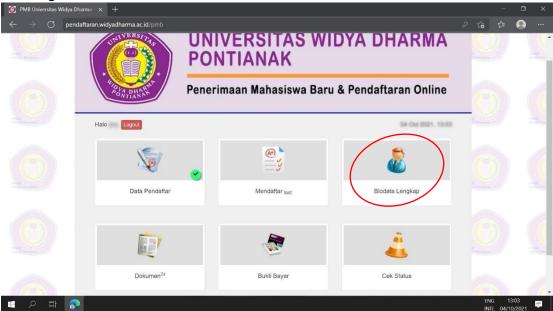
29. Pengumuman hasil ujian dapat dicek melalui web ini dibagian **<CEK STASTUS>**, **ig:uwdp.official**, ataupun melalui papan pengumuman di Gedung Pendaftaran Kampus Universitas Widya Dharma. Pengumuman hasil ujian tidak diumumkan dengan nama, melainkan menggunakan Nomor Pendaftaran (contoh: 032/ABA/O/3/2021). Jika sudah dinyatakan lulus dari ujian, calon mahasiswa dapat melakukan pelunasan dan daftar ulang (**Daftar ulang dilakukan secara offline**).



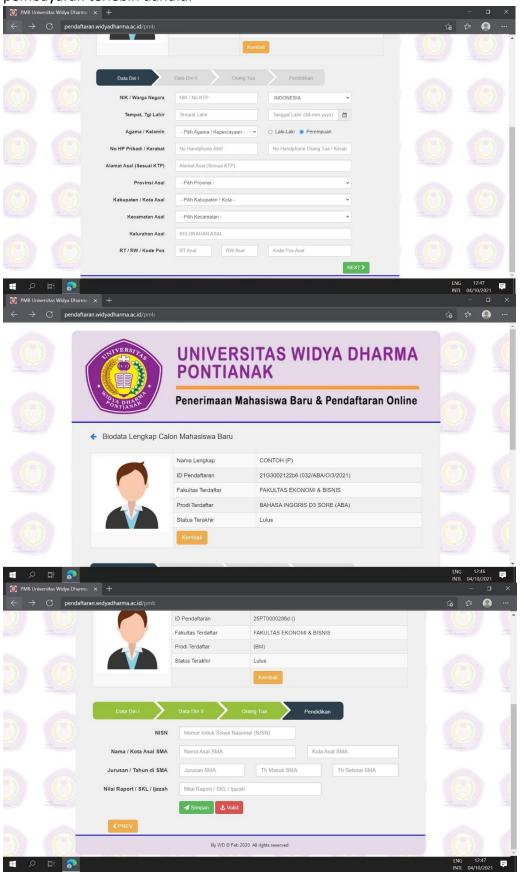
30. Biaya pendaftaran dapat diketahui dengan klik < MENDAFTAR test>.



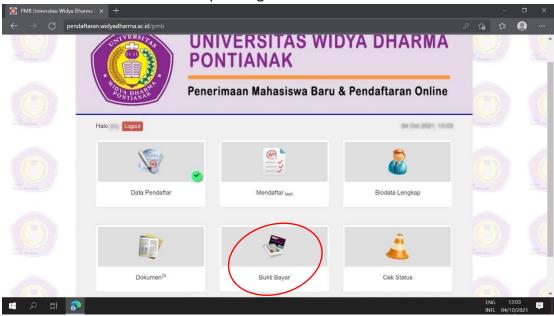
31. Pilih bagian < BIODATA LENGKAP>.



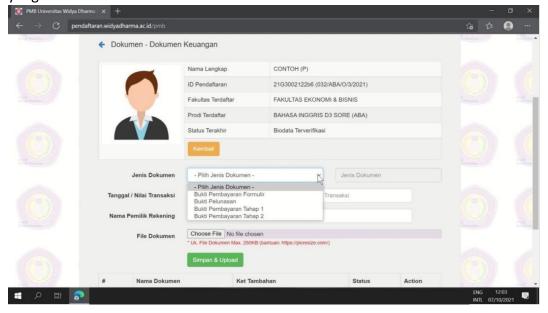
32. Pada bagian biodata lengkap calon mahasiswa baru, isilah semua data berdasarkan KK, KTP, dan Ijazah. Semua data di isi dengan huruf kapital. Jika sudah selesai, klik **<SIMPAN>**. Agar biodata dapat divalidkan, maka calon mahasiswa perlu melakukan pembayaran terlebih dahulu.



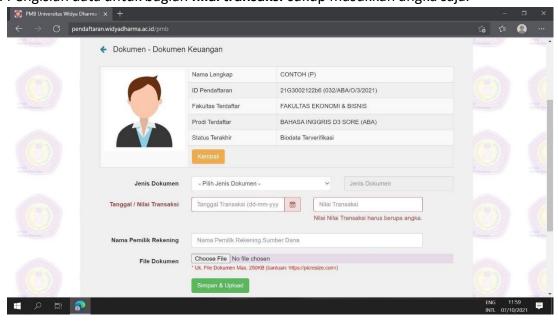
33. Setelah melakukan pembayaran/transfer dan memiliki bukti bayar/transfer, maka kembali ke halaman utama dan pilih bagian **<BUKTI BAYAR>**.



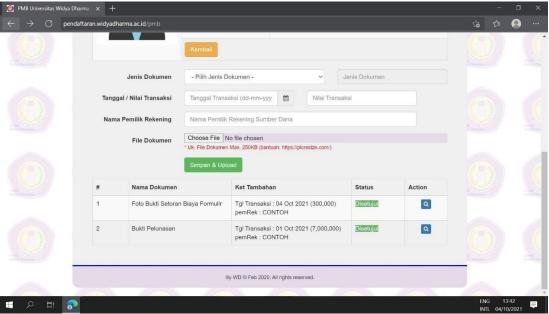
34. Isilah tanggal transaksi, nilai transaksi dan nama pemilik rekening, dan upload foto bukti bayar. Pada bagian **PILIH JENIS DOKUMEN>**, pilih berdasarkan pembayaran yang telah dilakukan.



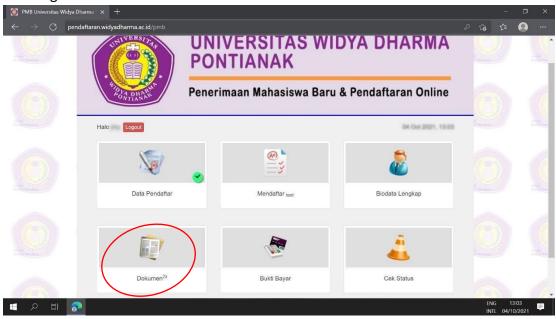
35. Pengisian data untuk bagian nilai transaksi cukup masukkan angka saja.



36. Calon mahasiswa perlu menunggu foto yang diupload statusnya dari mengajukan hingga disetujui oleh Bagian Keuangan agar biodata dapat di validasi. Perhatikan ukuran file yang diupload. Ukuran file tidak boleh lebih dari 250KB.



37. Pilih bagian < DOKUMEN>.



38. Pada bagian < DOKUMEN>, klik < SURAT TATA TERTIB & BEBAS NAPZA>.



39. Website akan menampilkan Surat Tata Tertib & Bebas NAPZA seperti gambar dibawah ini. Suratnya anda cetak keluar, kemudian isi data diri dengan huruf kapital, perlu TTD ortu/wali, dan tempel meterai sesuai dengan petunjuk yang ada kemudian TTD diatas meterai hingga kena suratnya juga. Isi tempat dan tanggal diatas meterai sesuai dengan kapan surat pernyataan dibuat. Pengisian surat tata tertib & bebas NAPZA yang benar dapat dilihat dari contoh gambar dibawah ini.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : CONTOH

Nomor Pendaftaran : 032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)

Tempat/Tgl Lahir : PONTIANAK, 30 NOVEMBER 0000

Anak dari pasangan : NAMA AYAH DAN NAMA IBU

Program Studi : BAHASA INGGRIS D3 SORE

Dengan ini menyatakan bahwa saya mengetahui dan memahami:

- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Keempat Pasal 16 Butir (1) tentang Masa dan beban Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan sebagai berikut:
  - a. Butir (c) paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dst;
  - Butir (d) paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, dst;
- Buku Pedoman Akademik Universitas Widya Dharma Tahun Akademik 2022/2023 Bab IV Ketentuan Akademik Pasal 16 Sistem Evaluasi Hasil Studi Butir (4) Ketentuan Untuk Melanjutkan Studi dan Butir (5) Batas Kesempatan Belajar;
- Saya terikat dengan dan akan mematuhi seluruh peraturan tata tertib yang ada di lingkungan Universitas Widya Dharma maupun yang akan dikeluarkan oleh Universitas Widya Dharma;
- Saya harus terbebas dari semua kegiatan dan penggunaan NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif)

Maka tanpa unsur paksaan apapun, dengan ini saya menyatakan saya akan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku di atas dan apabila di kemudian hari, saya tidak mampu memenuhi ketentuan di atas, saya siap menerima sanksi akademik, yaitu dikeluarkan (drop out) dari perkuliahan saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya patuhi dengan sungguh-sungguh dan dengan hati yang ikhlas.

Mengetahui, Orang Tua/<del>Wali</del> Mahasiswa,



NAMA ORTU

PONTIANAK, 21 MARET 2021

Saya yang menyatakan,

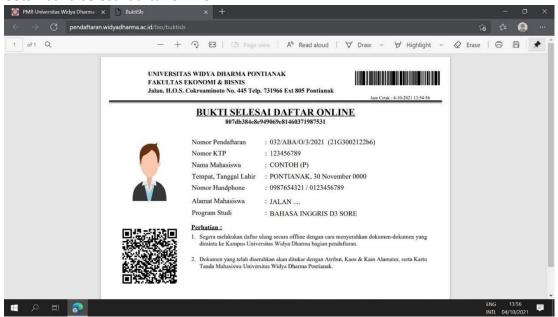


CONTOH

40. Pilih bagian < BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE >.



41. Cetak bukti selesai daftar online.



- 42. Calon mahasiswa dapat mengecek status pendaftarannya dengan cara klik **CEK STATUS**>.
- 43. Jika calon mahasiswa sudah melakukan pelunasan biaya pendaftaran, mengisi biodata, cetak Bukti Selesai Daftar Online, cetak Surat Tata Tertib dan Bebas NAPZA, maka calon mahasiswa perlu melakukan **DAFTAR ULANG OFFLINE** di:

- Tempat Pendaftaran : Kampus Universitas Widya Dharma Pontianak

- Gedung : Santo Lorenzo Brindisi (lantai 2 bagian pendaftaran)

- Alamat : Jl. HOS. Cokroaminoto No. 445 Pontianak

- Hari Kerja : Senin – Sabtu (setiap hari kerja)

- Jam Kerja : 08:00 – 12:00 WIB

- 44. Dokumen yang diperlukan untuk melakukan daftar ulang yaitu:
  - Fotocopy masing-masing 2 lembar:
    - a. Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Ijazah dan Transkip Nilai SMA/SMU/SMK;
    - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Domisili jika belum memiliki KTP(jika sudah ada KTP, cukup KTP saja);
    - c. Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir;
    - d. Kartu Keluarga (KK);
  - Surat Pernyataan Tatib & Bebas NAPZA yang telah ditempel 1 lembar meterai Rp 10.000 serta sudah ditandatangani oleh calon mahasiswa dan ortu/wali (Surat Pernyataan Tatib & Bebas NAPZA yang diserahkan wajib dokumen ASLI, bukan fotocopy!) sebanyak 1 lembar;
  - Fotocopy Surat Baptis bagi yang beragama Katolik sebanyak 1 lembar.
  - Print out semua bukti pembayaran/struk ATM sebanyak 1 lembar;
  - Print out surat bukti selesai pendaftaran online sebanyak 1 lembar;
- 45. Jika semua berkas sudah lengkap dan sudah diserahkan, maka calon mahasiswa akan mendapat KTM(Kartu Tanda Mahasiswa yang sementara) dan Atribut(Kain untuk jahit almamater dan lain-lain). Setelah mahasiswa mendapat KTM sementara dan atribut, maka proses daftar ulang telah selesai.
- 46. Catatan untuk calon mahasiswa:
  - Jika ada hal yang tidak jelas dapat ditanyakan kepada Panitia Penerima Mahasiswa Baru.
  - Jika ada kesalahan input data mohon dikomunikasikan secara baik-baik dengan Panitia Penerima Mahasiswa Baru.