



ALUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU JALUR ONLINE (DARING)

1



Buat Akun & Login

- Membuat akun pendaftaran terlebih dahulu di portal pendaftaran.
- Login menggunakan akun yang sudah didaftarkan.

2



Isi Data

- Isi data diri dan memilih program studi tujuan.
- Wajib mengunggah pas foto pada menu "Data Pendaftar".

3



Unggah Dokumen

- Unggah dokumen yang diminta sesuai ketentuan pada menu "Mendaftar Test".

4



Menunggu Verifikasi

- Menunggu verifikasi dokumen dari bagian administrasi.

PERIODE PENDAFTARAN

MASA EXPO (BEBAS TES)



LULUS TANPA TES

Jika mendaftar pada masa Expo, langsung dinyatakan "LULUS TANPA TES".



Membayar Uang Pendaftaran

Dapat langsung pelunasan biaya pendaftaran sebelum masa expo berakhir untuk mendapatkan potongan biaya.

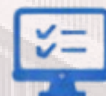
REGULER GELOMBANG 1 & 2 (ADA TES)



Pilih Sesi Ujian



Login Ujian sesuai waktu yang dipilih



Ikuti ujian online sesuai dengan instruksi yang tersedia



Menunggu Pengumuman Hasil Ujian



Jika dinyatakan "LULUS", dapat membayar SPP dan DPP secara online atau datang langsung ke Bagian Keuangan.

5



Isi Biodata Lengkap

Setelah dinyatakan lulus dari jalur Expo maupun Reguler, isi menu "Biodata Lengkap" sesuai dokumen resmi.

6



Dokumen yang wajib dibawa pada saat daftar ulang

- Surat Pernyataan Taat Tata Tertib & Napza (dokumen asli, tidak boleh berupa fotocopy) dan Bukti Daftar Online
Blanko Surat Pernyataan dan Bukti Daftar Online dapat di download pada menu "Dokumen-Dokumen"
- Fotocopy Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Domisili jika belum ada KTP dan Surat Kelulusan (masing-masing 2 lembar)
- Ijazah & Transkrip Nilai Ijazah jika sudah ada (masing-masing 2 lembar)
- Surat Baptis 1 lembar bagi yang beragama Katolik
- Slip/Bukti Pembayaran pendaftaran & SPP/DPP yang asli

7



Daftar Ulang

- Cetak slip pembayaran resmi dari kampus di bagian keuangan (jika belum ada)
- Penyerahan dan validasi dokumen daftar ulang serta pengambilan foto menggunakan almamater di bagian pendaftaran

8



Menerima Atribut Kampus dan KTM Sementara

Setelah daftar ulang selesai, mahasiswa akan menerima atribut kampus, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sementara serta lembar pengumuman terkait jadwal acara penyambutan mahasiswa baru.

9

PROSES PENDAFTARAN SELESAI

Mahasiswa resmi terdaftar dan menjadi bagian dari Universitas Widya Dharma Pontianak. Selanjutnya mahasiswa menunggu serta mengikuti acara penyambutan mahasiswa baru dan jadwal perkuliahan.



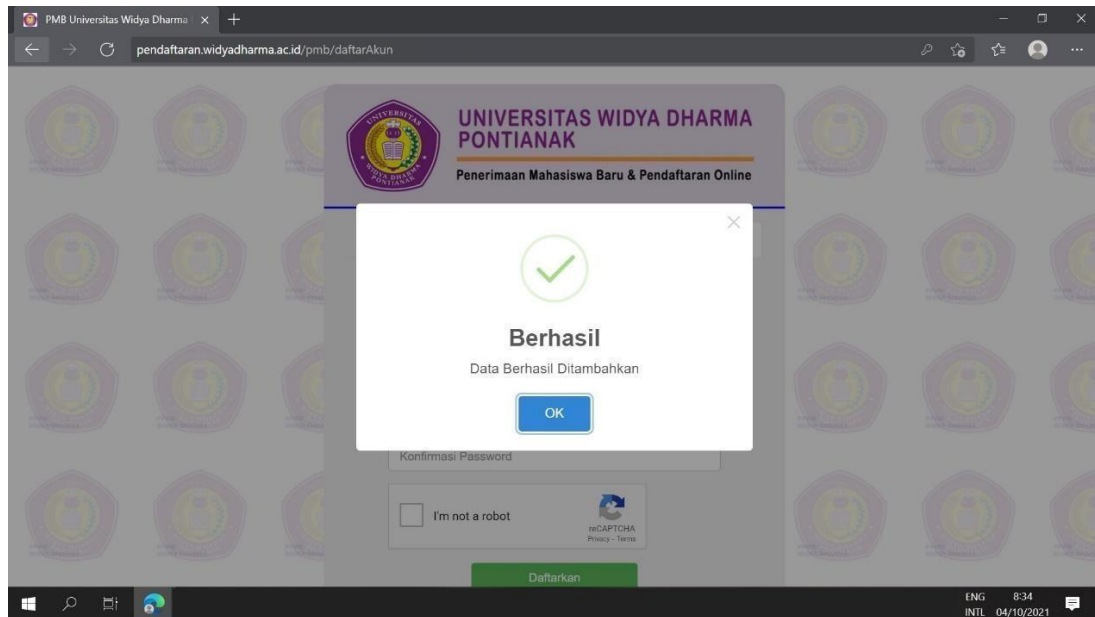


Langkah-langkah Pendaftaran mahasiswa baru di web Universitas Widya Dharma Pontianak:

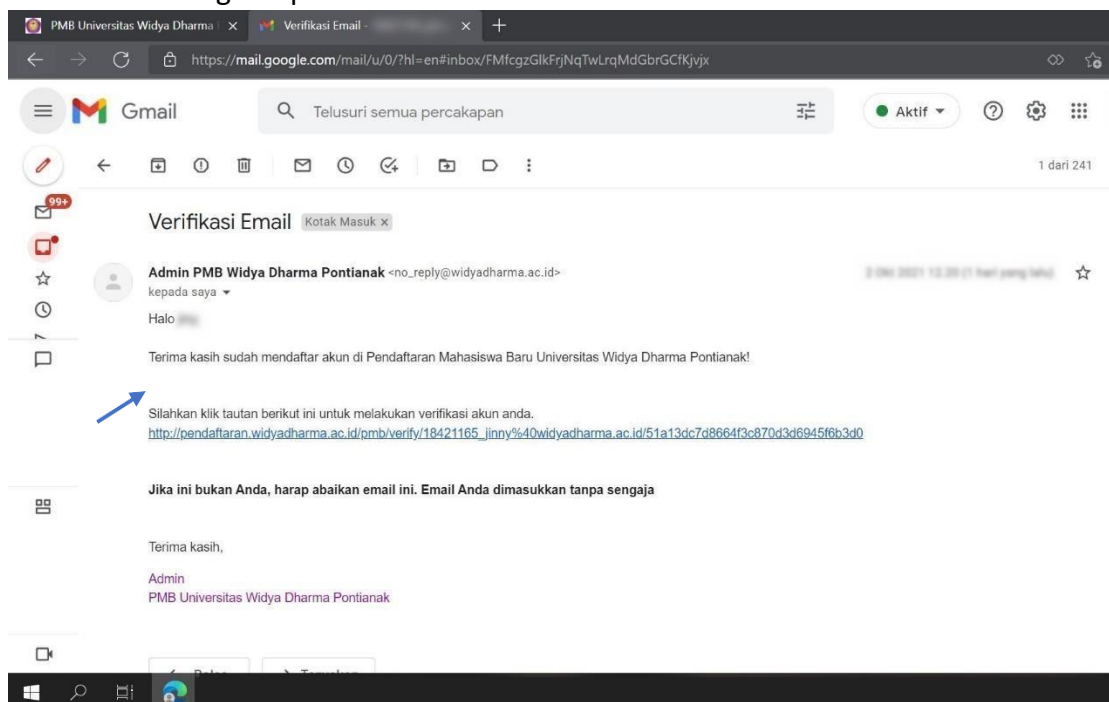
1. Calon mahasiswa membuka browser untuk mengakses website dengan alamat: <http://pendaftaran.widyadharma.ac.id/>
2. Pilih **<DAFTAR AKUN>** kemudian isi data sesuai dengan keterangan serta centang reCAPTCHAAny.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'pendaftaran.widyadharma.ac.id/pmb/login'. The page has a purple header with the university logo and name. Below the header, there are two buttons: 'LOGIN' and 'DAFTAR AKUN'. A red box highlights the text 'PETUNJUK DAFTAR ONLINE : KLIK DISINI'. Below this, there are five input fields: 'Nama Lengkap', 'Email Aktif', 'No Handphone Aktif', 'Password', and 'Konfirmasi Password'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'I'm not a robot' with a blue arrow pointing to it, and a reCAPTCHA logo. The background of the page is a repeating pattern of the university logo.

3. Tampilan website akan menampilkan seperti dibawah ini jika akun telah berhasil didaftarkan.



4. Verifikasi email dilakukan oleh calon mahasiswa sendiri yang telah melakukan daftar akun dengan cara membuka email yang digunakan untuk daftar akun kemudian cek inbox atau di bagian spam.



5. Login dengan akun yang telah dibuat, isilah email dan password sesuai dengan yang sudah didaftarkan serta centang reCAPTCHANYa.

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA
PONTIANAK

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

LOGIN DAFTAR AKUN

Email Terdaftar

Password

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Proses

Jika Anda Lupa Password / Ulang Email Verifikasi, Klik di sini

illy WD © Feb 2020. All rights reserved.

6. Jika calon mahasiswa lupa password atau ingin memverifikasi ulang email, klik sesuai arahan panah seperti contoh dibawah gambar ini.

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA
PONTIANAK

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

LOGIN DAFTAR AKUN

Email Terdaftar

Password

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Proses

Jika Anda Lupa Password / Ulang Email Verifikasi, Klik di sini

illy WD © Feb 2020. All rights reserved.

7. Masukkan email yang telah didaftarkan, kemudian pilih sesuai kebutuhan apakah anda ingin memverifikasi ulang email atau ingin reset password. Jika sudah klik proses kemudian buka kembali inbox gmail anda.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharma.ac.id/pmb/resetForm`. The page header features the university's logo and name: **UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK** and **Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online**. The main heading is **Permohonan Reset Token / Password**. Below this is a form with an **Email Teraftar** input field. A dropdown menu is open, showing two options: **- Kirim Ulang Email Verifikasi -** and **- Reset / Lupa Password -**. There is also a checkbox for **I'm not a robot** and a **Proses** button. The footer of the form area says **Itly WD © Feb 2020. All rights reserved.**

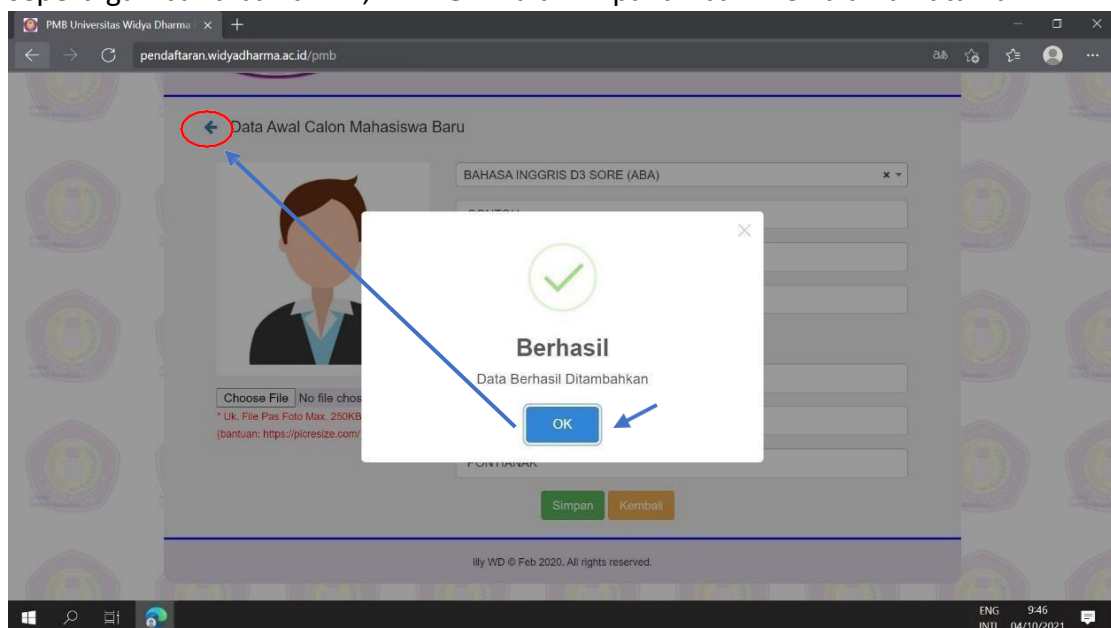
8. Tampilan website akan berubah seperti gambar dibawah ini jika calon mahasiswa sudah berhasil login, pilih bagian **<DATA PENDAFTAR>**.

The screenshot shows the user's dashboard after logging in. The header includes the university name and a **Halo [Username] Logout** link. A yellow banner reads: **Klik di sini untuk permohonan menghubungkan Email anda dengan data expo / no**. The dashboard contains six tiles: **Data Pendaftar** (circled in red), **Mendaftar test**, **Biodata Lengkap**, **Dokumen^{2x}**, **Bukti Bayar**, and **Cek Status**. The footer of the dashboard area shows the date **04 Oct 2021, 08:22**.

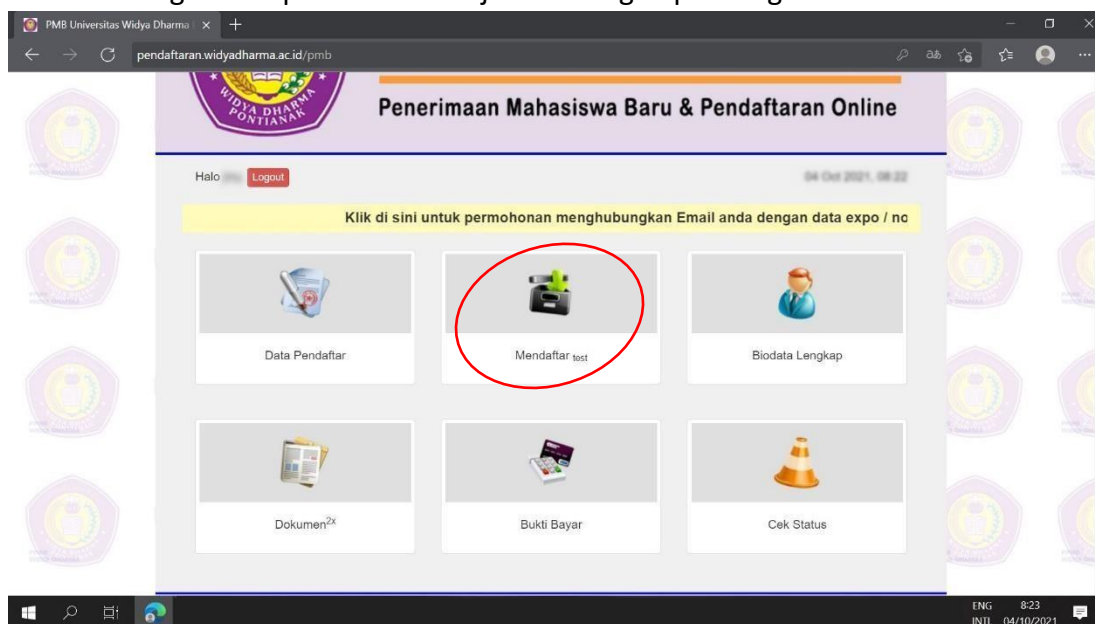
9. Pada bagian **<DATA PENDAFTAR>** isilah data pribadi (nama lengkap, no. HP yang aktif, no HP orang tua/wali, jenis kelamin, asal, jurusan, dan kota di SMA) sesuai dengan KTP atau Ijazah, dan upload pas foto resmi dari foto studio dengan warna latar bebas (bukan foto selfi atau foto santai atau foto dengan latar pemandangan). Isilah semua data dengan huruf kapital. Perhatikan size pas fotonya, karena jika ukuran file yang diupload melebihi 250kb maka foto tidak akan berhasil diupload. Jika ukuran gambar terlalu besar, ubah terlebih dahulu (bantuan: <https://picsize.com/>).

The screenshot shows the 'Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online' page. The form is titled 'Data Awal Calon Mahasiswa Baru'. It includes a profile picture placeholder with a 'Choose File' button and a note: '* Uk. File Pas Foto Max. 250KB (bantuan: https://picsize.com/)'. The form fields are: '- Pilih Program Studi -' (dropdown), 'Nama Lengkap Calon Mahasiswa' (text), 'No Handphone Aktif' (text), 'No Handphone Orang Tua / Kerabat' (text), 'Laki-Laki' and 'Perempuan' (radio buttons), 'Nama SMA / D3' (text), 'Jurusan di SMA / D3' (text), and 'Kota Asal SMA / D3' (text). There are 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons at the bottom.

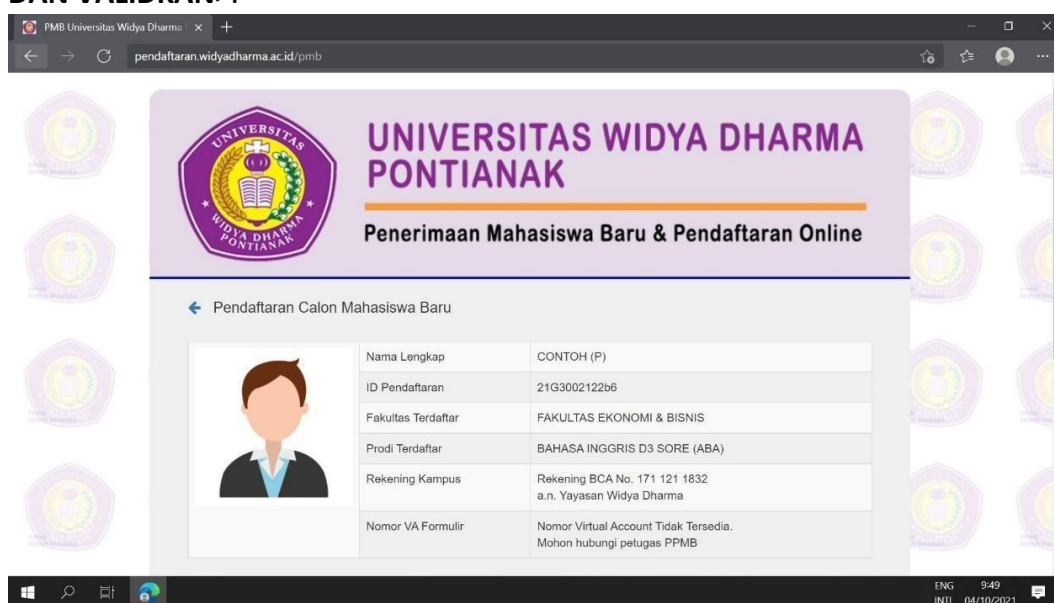
10. Jika sudah berhasil memasukkan data, maka website akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah ini, klik **<OK>** lalu klik panah balik ke halaman utama.



11. Setelah mengisi data pendaftar dilanjutkan dengan pilih bagian **<MENDAFTAR test>**.



12. Pada bagian **<MENDAFTAR test>** akan tampil data yang telah anda isi, scroll ke bawah dan lanjutkan dengan mengupload foto Ijazah SMA/SMK, atau SKL (Surat Keterangan Lulus) atau Raport kelas XI (semester genap). Diharapkan foto dokumen yang jelas dan dapat dibaca, jika bisa foto menggunakan aplikasi scanner. Lakukan terlebih dahulu pembayaran biaya administrasi sebesar Rp. 400.000 dengan cara melakukan transfer ke rekening kampus. Jika sudah melakukan pembayaran, lanjutkan dengan mengisi **nama pemilik rekening bank** (nama yang ada di kartu ATM atau nama pemilik Mbanking) dengan benar dan upload bukti setoran biaya formulir sebesar Rp. 400.000. Perlu diingat bahwa ukuran gambar maksimal 250KB. Jika ukuran gambar terlalu besar, ubah terlebih dahulu (bantuan: <https://picsize.com/>). Jika sudah siap, klik **<DAFTAR DAN VALIDKAN>**.



Keterangan tambahan: Untuk foto Ijazah SMA/SMK, atau SKL (Surat Keterangan Lulus) atau Raport kelas XI (semester genap), cukup salah satu dari 3 yang disebutkan. Misalkan jika sudah memiliki Ijazah SMA/SMK, maka cukup upload foto ijazah saja. Jika belum memiliki ijazah, maka calon pendaftar bisa upload SKL. Jika belum memiliki ijazah ataupun SKL, maka calon pendaftar upload foto raport kelas XI semester genap halaman pertama yang mencantumkan nama, kelas dan tahun ajaran..

PMB Universitas Widya Dharma

pendaftaran.widyadharm.ac.id/pmb

Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Rekening Kampus	Rekening BCA No. 171 121 1832 a.n. Yayasan Widya Dharma
Nomor VA Formulir	Nomor Virtual Account Tidak Tersedia. Mohon hubungi petugas PPMB

Biaya formulir dapat di transfer ke Nomor VA Formulir tercantum di atas (BCA)

By. Formulir : 300,000

Pas Foto Sudah Upload (Mengajukan)

Choose File No file chosen

* UK. File Foto Raport Kelas XI (Smt Genap) / Surat Keterangan Lulus / Ijazah
Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

Nama Pemilik Rekening Bank

Choose File No file chosen

* UK. File Foto Bukti Setoran Biaya Formulir
Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

Daftar & Validkan Kembali

13. Jika sudah berhasil maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini, Calon mahasiswa perlu menunggu verifikasi dari bagian administrasi paling lama 3 hari. Kemudian pilih **<BUKTI DAFTAR>**.

PMB Universitas Widya Dharma

pendaftaran.widyadharm.ac.id/pmb

Nomor VA Formulir	Nomor Virtual Account Tidak Tersedia. Mohon hubungi petugas PPMB
-------------------	---

Biaya formulir dapat di transfer ke Nomor VA Formulir tercantum di atas (BCA)

By. Formulir : 300,000

Pas Foto Sudah Upload (Mengajukan)

Foto Raport Kelas XI (Smt Genap) / Surat Keterangan Lulus / Ijazah Sudah Upload (Mengajukan)

CONTOH

Foto Bukti Setoran Biaya Formulir Sudah Upload (Mengajukan)

Bukti Daftar Kembali

Terima kasih sudah mendaftar sebagai Mahasiswa di Universitas Widya Dharma Pontianak

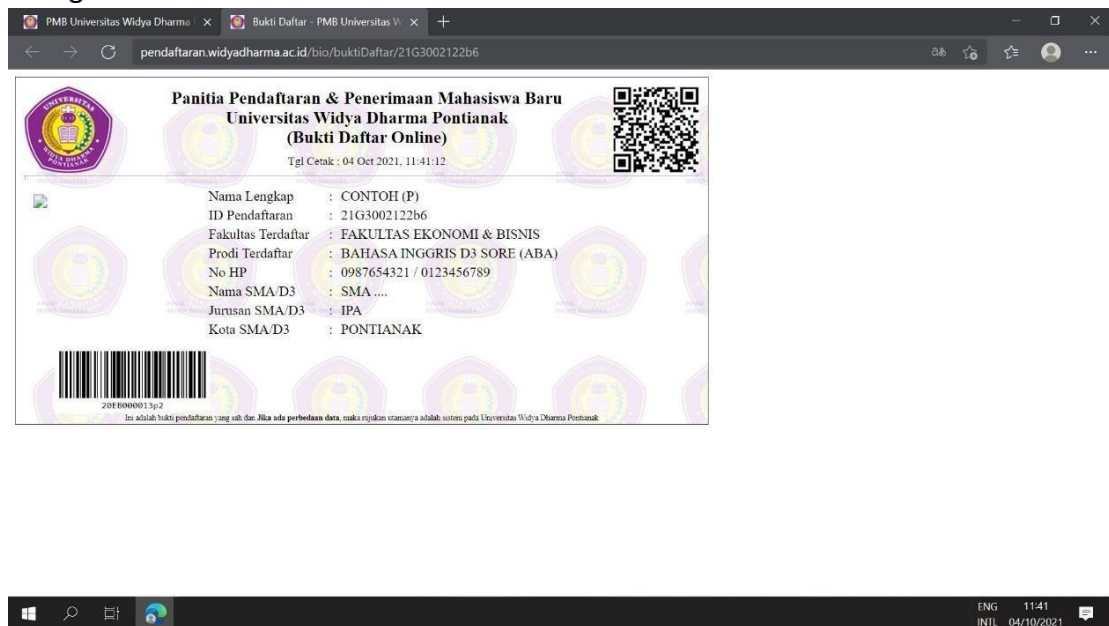
Anda harus menunggu selesainya proses verifikasi dari bagian administrasi, untuk dapat memilih Sesi Ujian Online dan mendapat PIN Peserta Ujian Online

Silahkan pantau terus halaman ini secara berkala

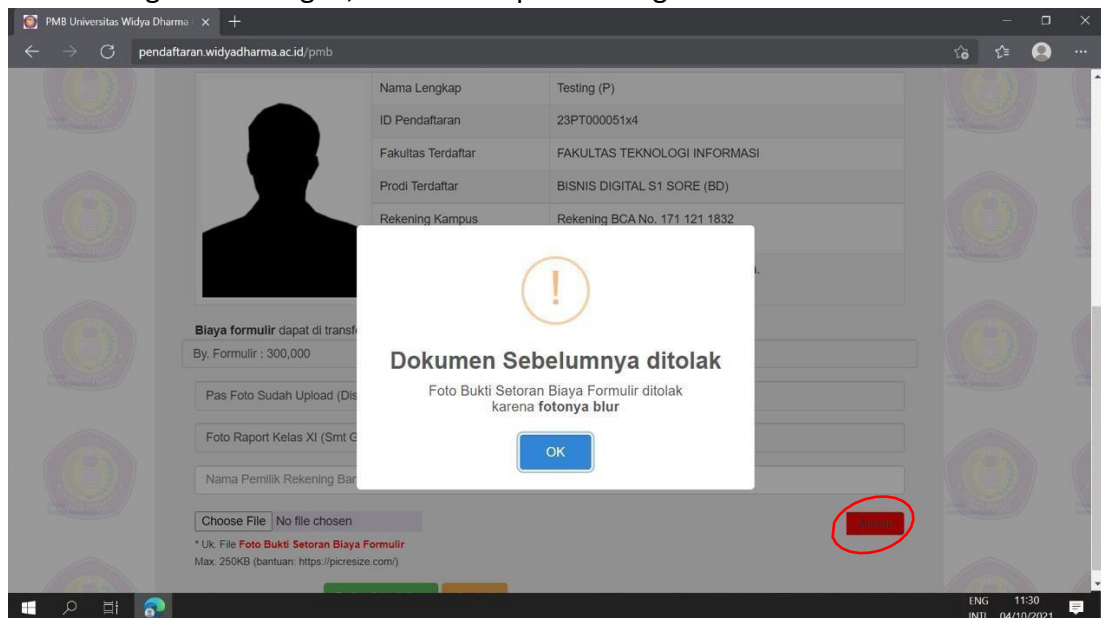
Waktu verifikasi maksimal : 3 hari kerja

By WD © Feb 2020. All rights reserved.

14. Terdapat form **<BUKTI DAFTAR>**, calon mahasiswa dapat print atau screenshot sebagai bukti sudah daftar online.

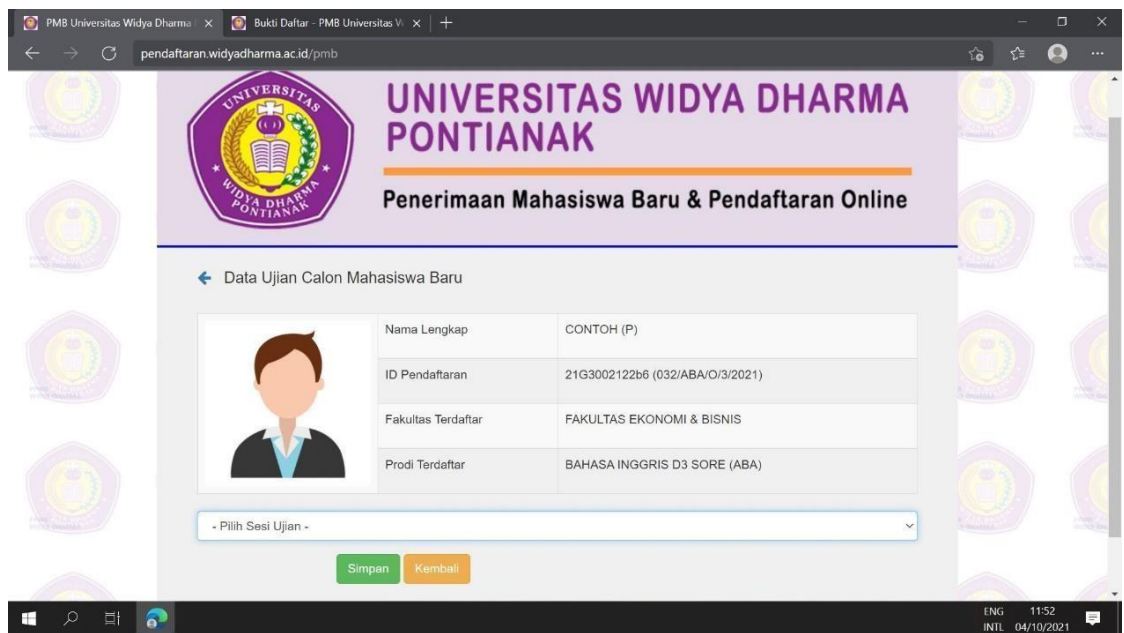


15. Pada halaman **<MENDAFTAR test>** akan mengalami perubahan jika Admin Web sudah mengverifikasi file yang diupload. Jika ada foto yang ditolak maka halaman **<MENDAFTAR test>** akan muncul button **<ALASAN>**, klik **<ALASAN>** and perbaiki foto sesuai dengan keterangan, kemudian upload ulang foto tersebut.



16. Di halaman yang sama, yaitu bagian **<MENDAFTAR test>** akan mengalami perubahan tampilan jika foto yang diupload oleh calon mahasiswa telah disetujui oleh Admin Web.

- 1.) Jika anda mendaftar pada masa expo atau promo ditandai dengan nomor pendaftaran anda ada "FT" (Contohnya: 032/LCP/FT/1/2021) maka, anda tidak perlu mengikuti tes dan telah dinyatakan lulus. Tahapan selanjutnya dimulai dari nomor 30.
- 2.) Tampilan seperti gambar dibawah ini muncul ketika mendaftar pada masa gelombang 1 dan 2, anda wajib untuk mengikuti ujian saringan masuk.

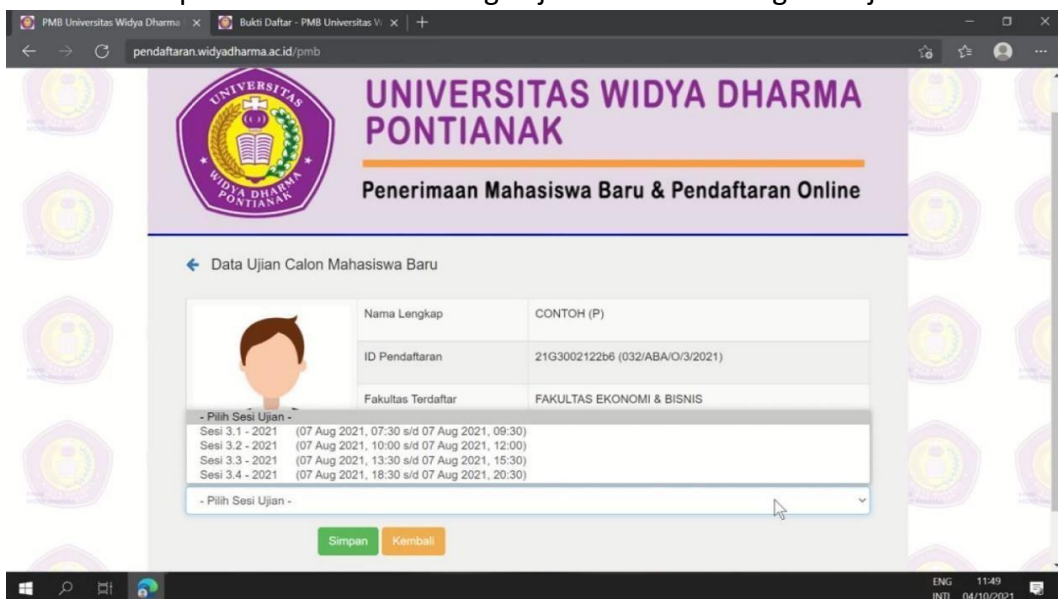


The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharma.ac.id/pmb`. The page header features the university's logo and the text "UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK" and "Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". Below this, there is a section titled "Data Ujian Calon Mahasiswa Baru". It contains a form with a profile picture placeholder and a table of registration details:

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)

Below the table is a dropdown menu labeled "- Pilih Sesi Ujian -" and two buttons: "Simpan" (green) and "Kembali" (orange). The Windows taskbar at the bottom shows the date as 04/10/2021.

17. Pilihlah sesi ujian sesuai dengan jam yang anda dapat ikuti, kemudian klik **<SIMPAN>**. Calon mahasiswa diharapkan mengingat jadwal ujian yang telah dipilih, dan buka kembali web pendaftaran sesuai dengan jadwal untuk mengikuti ujian.



This screenshot shows the same registration page as the previous one, but with the "- Pilih Sesi Ujian -" dropdown menu open. It displays four available exam sessions:

Sesi 3.1 - 2021	(07 Aug 2021, 07:30 s/d 07 Aug 2021, 09:30)
Sesi 3.2 - 2021	(07 Aug 2021, 10:00 s/d 07 Aug 2021, 12:00)
Sesi 3.3 - 2021	(07 Aug 2021, 13:30 s/d 07 Aug 2021, 15:30)
Sesi 3.4 - 2021	(07 Aug 2021, 18:30 s/d 07 Aug 2021, 20:30)

The "Simpan" and "Kembali" buttons are still visible at the bottom. The Windows taskbar shows the date as 04/10/2021.

18. Setelah memilih jam ujian, akan muncul data ujian calon mahasiswa baru. Di halaman ini telah diberikan pin ujian yang perlu diinput ketika sesi ujian dimulai. Pada bagian **“klik disini untuk mengikuti ujian online”** akan terdapat aturan test. Calon mahasiswa dapat membacanya terlebih dahulu. Jika sudah tiba waktu testing maka akan muncul halaman yang meminta pin ujian, masukan kode tersebut dan ujian langsung dimulai.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharma.ac.id/pmb`. The page header features the logo of Universitas Widyadharma Pontianak and the title "PONTIANAK Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". Below the header, there is a section titled "Data Ujian Calon Mahasiswa Baru". This section contains a table with the following data:

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Sesi Ujian	Sesi 3.1 - 2021 07 Aug 2021 Jam 07:30 s/d 09:30 WIB
Pin Ujian	kj4dkod9

Below the table, there is a link that says "Klik di sini untuk mengikuti Ujian Online" with a blue arrow pointing to it. A red circle highlights the pin code "kj4dkod9". At the bottom of the table, there is a button labeled "Kembali". The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 12:14 on 04/10/2021.

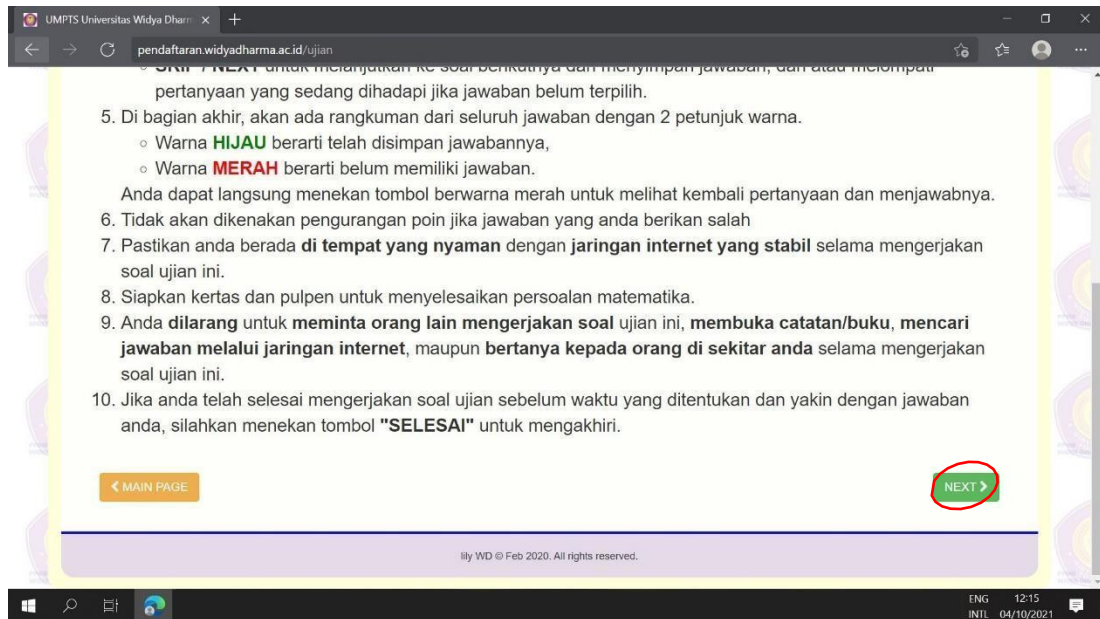
19. Jika diklik akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Bacalah terlebih dahulu aturan dan petunjuk pengerjaan soal dan kerjakan soal ujian dengan baik dan benar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharma.ac.id/ujian`. The page header displays "UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK" and the date "22 Jan 2024, 10:42:42". The main content area is titled "Aturan dan Petunjuk Pengerjaan Soal" and contains the following instructions:

1. Sesi ujian akan berlangsung selama **120 menit** atau sampai berakhirnya sesi ujian resmi tanpa adanya waktu istirahat
2. Total soal yang harus diselesaikan adalah **105 Pertanyaan**
3. Waktu sesi ujian akan dihitung sejak anda menekan tombol **"MULAI"**
4. Setiap pertanyaan akan dilengkapi dengan 2 tombol navigasi di bagian bawah, yakni :
 - **PREV** untuk kembali ke pertanyaan sebelumnya,
 - **SKIP / NEXT** untuk melanjutkan ke soal berikutnya dan menyimpan jawaban, dan atau melompati pertanyaan yang sedang dihadapi jika jawaban belum terpilih.
5. Di bagian akhir, akan ada rangkuman dari seluruh jawaban dengan 2 petunjuk warna.
 - Warna **HIJAU** berarti telah disimpan jawabannya,
 - Warna **MERAH** berarti belum memiliki jawaban.
6. Anda dapat langsung menekan tombol berwarna merah untuk melihat kembali pertanyaan dan menjawabnya.
6. Tidak akan dikenakan pengurangan poin jika jawaban yang anda berikan salah

The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 12:16 on 04/10/2021.

20. Scroll ke bawah dan klik <NEXT>.

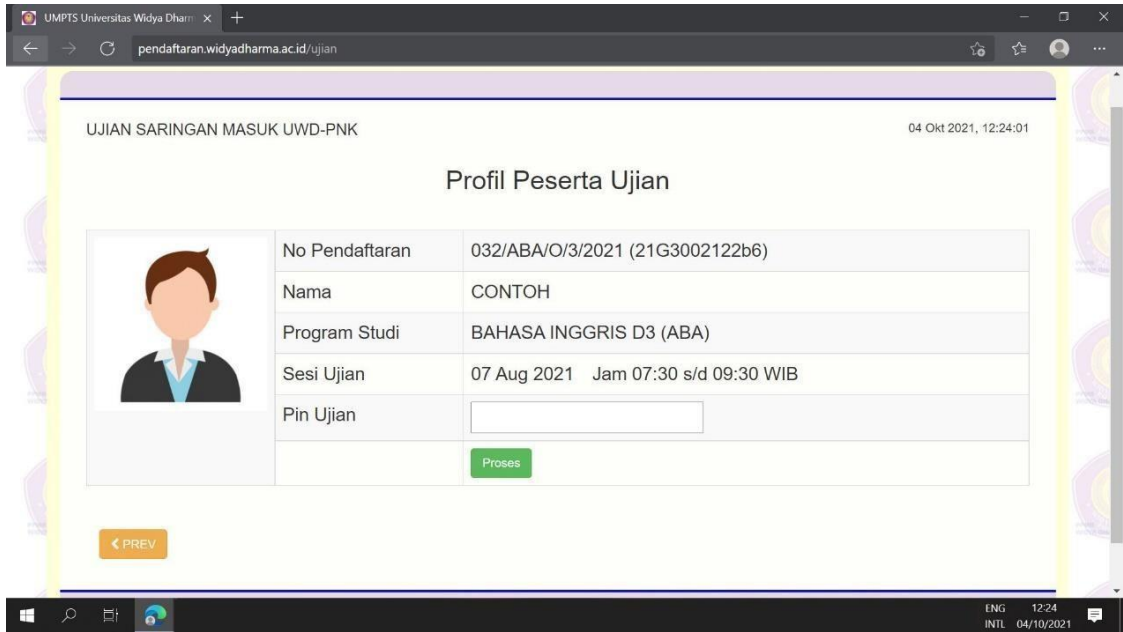


21. Materi ujian disesuaikan dengan jurusan yang dipilih. Total soal test yang perlu dikerjakan sebanyak **105 soal**.

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying a table of exam materials. The table is titled 'Materi Ujian' and 'BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS'. It lists 14 categories of questions and their respective number of questions. The total number of questions is 105. At the bottom right, there is a green button labeled 'NEXT' with a right-pointing arrow, which is circled in red. At the bottom left, there is an orange button labeled 'REVISI'.

No	Materi Ujian	Jumlah Soal
1	Inggris Reading	30 soal
2	Inggris Structure	50 soal
3	Sinonim	2 soal
4	Antonim	2 soal
5	Hubungan 1	2 soal
6	Hubungan 2	1 soal
7	Aritmetika	2 soal
8	Seri Angka	2 soal
9	Seri Huruf	2 soal
10	Angka Dalam Cerita	1 soal
11	Pandangan Gambar	2 soal
12	Seri Gambar	2 soal
13	Kelompok Gambar	1 soal
14	Pernyataan Kesimpulan	6 soal
TOTAL		105 soal

22. Masukkan pin ujian untuk memulai ujiannya, kemudian pilih <PROSES>.



UMPTS Universitas Widya Dharma x +

pendaftaran.widyadharma.ac.id/ujian

UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK 04 Okt 2021, 12:24:01

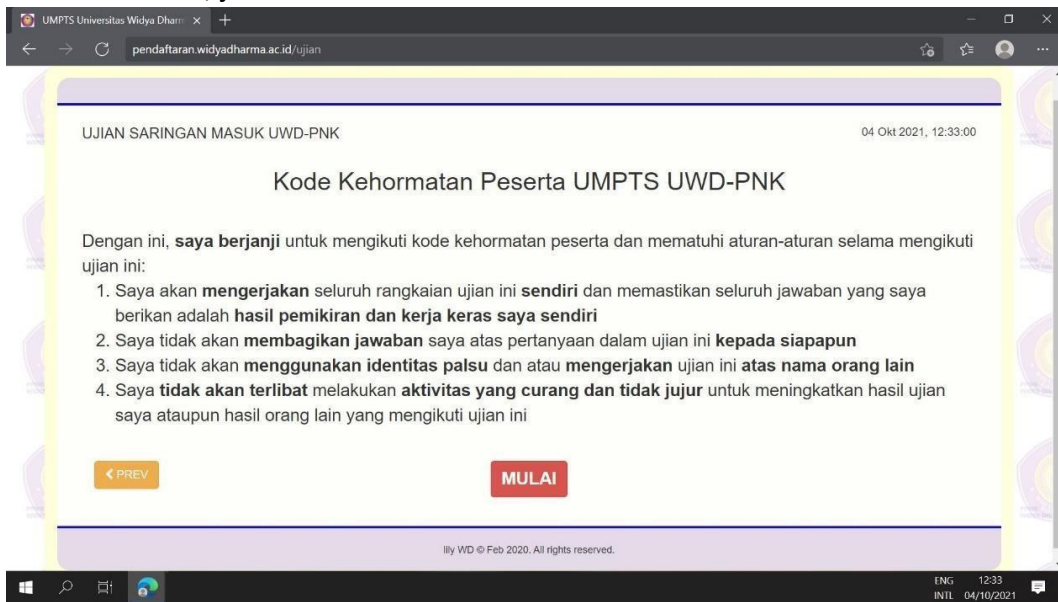
Profil Peserta Ujian

	No Pendaftaran	032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
	Nama	CONTOH
	Program Studi	BAHASA INGGRIS D3 (ABA)
	Sesi Ujian	07 Aug 2021 Jam 07:30 s/d 09:30 WIB
	Pin Ujian	
		Proses

[< PREV](#)

ENG 12:24
INTL 04/10/2021

23. Sebelum mulai ujian, harap dibaca kode kehormatan peserta UMPTS UWD-PNK terlebih dahulu, jika sudah klik <MULAI>.



UMPTS Universitas Widya Dharma x +

pendaftaran.widyadharma.ac.id/ujian

UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK 04 Okt 2021, 12:33:00

Kode Kehormatan Peserta UMPTS UWD-PNK

Dengan ini, **saya berjanji** untuk mengikuti kode kehormatan peserta dan mematuhi aturan-aturan selama mengikuti ujian ini:

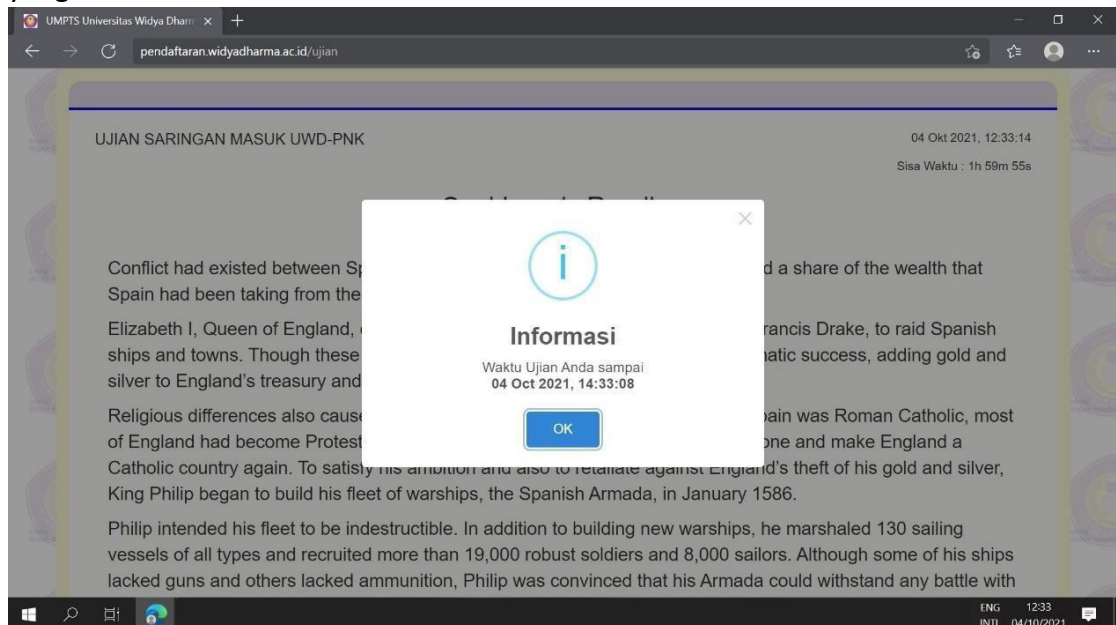
1. Saya akan **mengerjakan** seluruh rangkaian ujian ini **sendiri** dan memastikan seluruh jawaban yang saya berikan adalah **hasil pemikiran dan kerja keras saya sendiri**
2. Saya tidak akan **membagikan jawaban** saya atas pertanyaan dalam ujian ini **kepada siapapun**
3. Saya tidak akan **menggunakan identitas palsu** dan atau **mengerjakan ujian ini atas nama orang lain**
4. Saya **tidak akan terlibat** melakukan **aktivitas yang curang dan tidak jujur** untuk meningkatkan hasil ujian saya ataupun hasil orang lain yang mengikuti ujian ini

[< PREV](#) [MULAI](#)

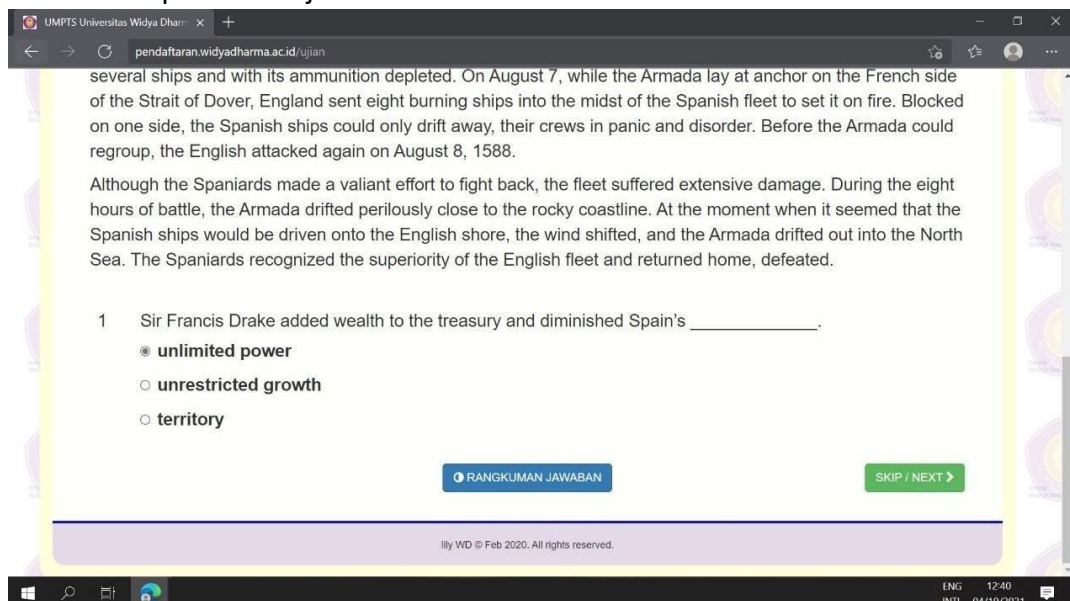
Illy WD © Feb 2020. All rights reserved.

ENG 12:33
INTL 04/10/2021

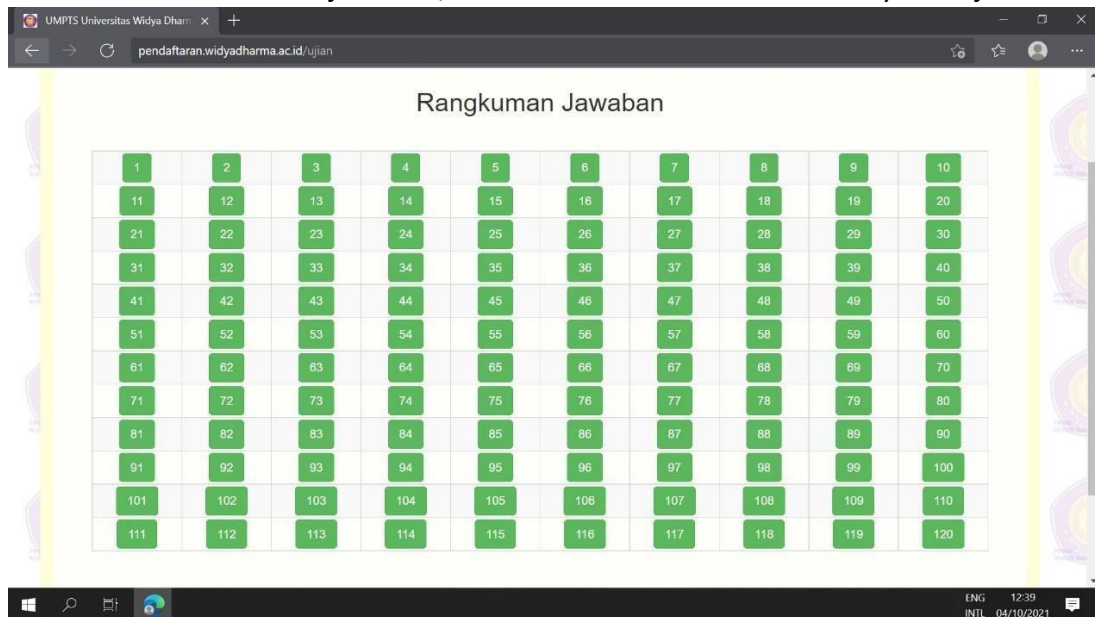
24. Ujian telah dimulai, diharapkan peserta dapat menyelesaikannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.



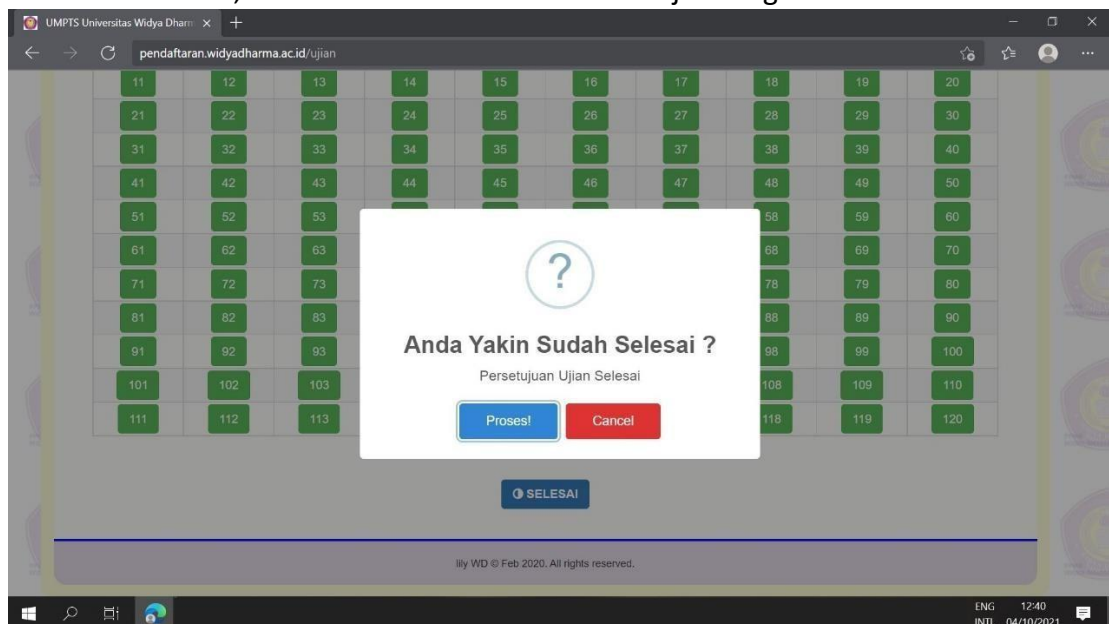
25. Contoh tampilan soal ujian.



26. Pada fitur rangkuman jawaban, peserta ujian dapat mengakses soal yang ingin direview ulang. Gambar dibawah merupakan contoh peserta yang sudah mengisi semua soal yang diberikan, sehingga tiap kotak soal berwarna hijau, jika ada soal yang terlewat atau belum ada jawaban, maka kotak soal tersebut warnanya menjadi merah.



27. Jika sudah selesai, silahkan klik **<SELESAI>** dan dilanjut dengan klik **<PROSES>**.



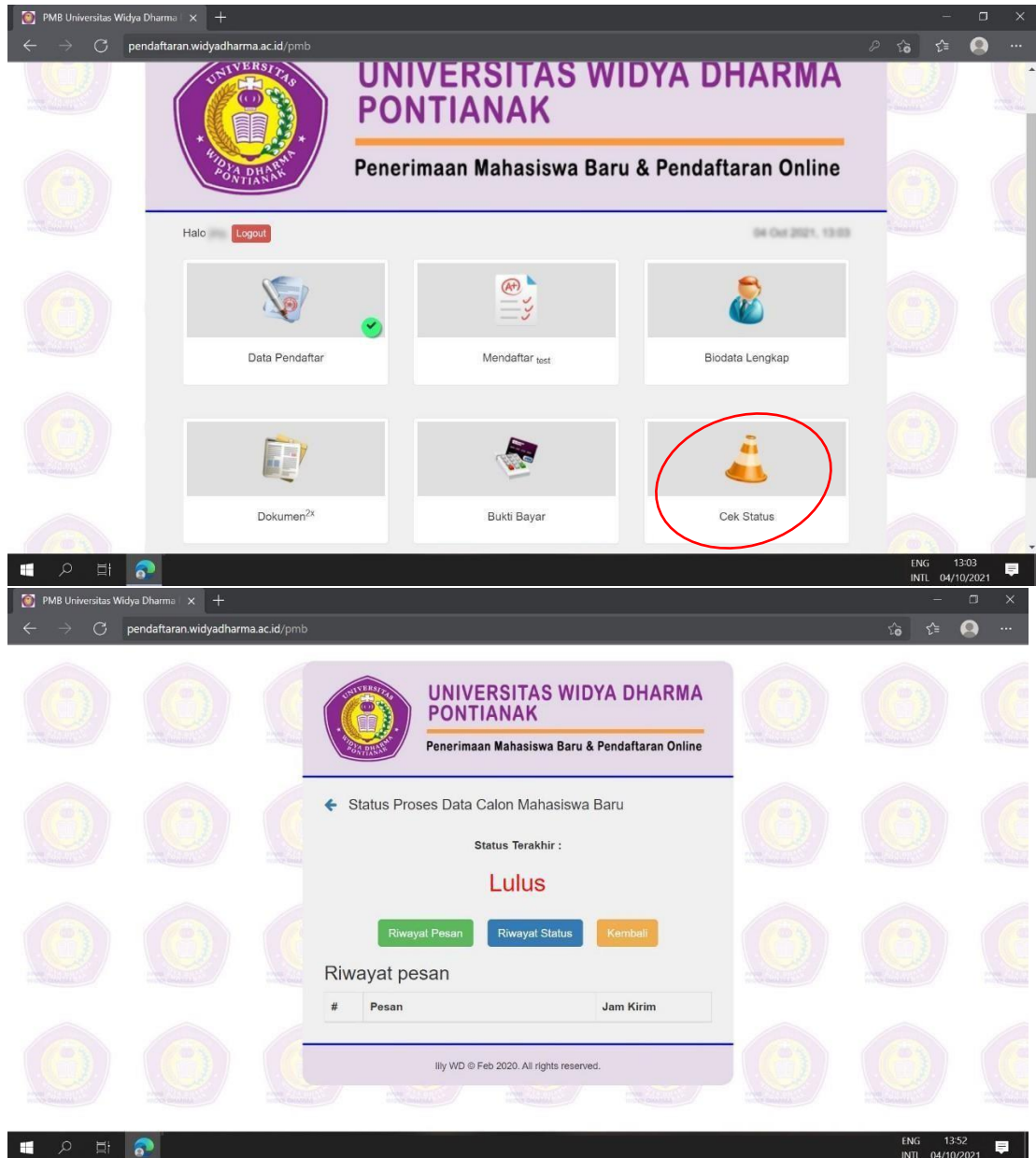
28. Ujian telah selesai, calon mahasiswa diharapkan untuk menunggu pengumuman hasil ujian.

The image shows two screenshots of a web application for Universitas Widya Dharma. The top screenshot displays the 'Profil Peserta Ujian' (Exam Participant Profile) page. It features a table with fields for 'No Pendaftaran' (Registration Number), 'Nama' (Name), 'Program S' (Program), 'Sesi Ujian' (Exam Session), and 'Pin Ujian' (Exam Pin). A modal window titled 'Informasi' (Information) is overlaid, stating: 'Selamat. Anda telah menyelesaikan proses ujian. Silahkan menunggu pengumuman Hasil Ujian. Terima kasih.' (Congratulations. You have completed the exam process. Please wait for the exam results announcement. Thank you.) with an 'OK' button. The bottom screenshot shows the 'PONTIANAK Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online' page. It includes a table for 'Data Ujian Calon Mahasiswa Baru' (New Student Exam Data) with fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'ID Pendaftaran' (Registration ID), 'Fakultas Terdaftar' (Registered Faculty), 'Prodi Terdaftar' (Registered Program), 'Sesi Ujian' (Exam Session), and 'Pin Ujian' (Exam Pin). The table contains the following data:

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Sesi Ujian	Sesi 3.5 - 2021 04 Oct 2021 Jam 12:30 s/d 14:30 WIB
Pin Ujian	kj4dkod9

Below the table, a message states: 'Anda telah melewati jadwal Sesi Ujian Online anda. Silahkan Menunggu Pengumuman Kelulusan' (You have passed your online exam session schedule. Please wait for the graduation announcement). A 'Kembali' (Back) button is visible at the bottom.

29. Pengumuman hasil ujian dapat dicek melalui web ini dibagian **<CEK STATUS>**, **ig:uwdp.official**, ataupun melalui papan pengumuman di Gedung Pendaftaran Kampus Universitas Widya Dharma. Pengumuman hasil ujian tidak diumumkan dengan nama, melainkan menggunakan Nomor Pendaftaran (contoh: 032/ABA/O/3/2021). Jika sudah dinyatakan lulus dari ujian, calon mahasiswa dapat melakukan pelunasan dan daftar ulang (**Daftar ulang dilakukan secara offline**).



30. Biaya pendaftaran dapat diketahui dengan klik <MENDAFTAR test>.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharm.ac.id/pmb`. The page displays a confirmation message for a student named LULUS, who has been accepted into the Faculty of Economics and Business (FAKULTAS EKONOMI & BISNIS) for the BM (Bahasa Mandarin Sore) program. The page includes a table with registration details:

Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	(BM)
Sesi Ujian	
Pin Ujian	

Below the table, the page states: "Selamat Anda telah dinyatakan **LULUS**, Silahkan melakukan pelunasan biaya pendaftaran dan melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditentukan." It also mentions that the student must pay the registration fee to secure their position as a student at Universitas Widya Dharma Pontianak.

Adapun rincian biaya untuk program studi **BAHASA MANDARIN SORE (BM)** Masa Expo 2025 (Berakhir pada tanggal 31 Januari 2025) adalah :

- Pilih Rencana Pembayaran -

Anda dapat langsung melunasinya.

Batas Akhir Pembayaran Lunas Masa Expo 2025 adalah tanggal 31 Januari 2025.
Batas Akhir Upload Dokumen adalah Tgl 30 Juni 2025.

Pembayaran dapat dilakukan melalui loket pembayaran di kampus Widya Dharma atau melalui Rekening BCA No. 171 121 1832 a.n. Yayasan Widya Dharma.

31. Pilih bagian <BIODATA LENGKAP>.

The screenshot shows the PMB Universitas Widya Dharma dashboard. The header includes the university logo and the text "UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK" and "Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". The dashboard displays a grid of six options:

- Data Pendaftar
- Mendaftar test
- Biodata Lengkap** (circled in red)
- Dokumen^{2x}
- Bukti Bayar
- Cek Status

The "Biodata Lengkap" option is highlighted with a red circle, indicating it is the selected action.

32. Pada bagian biodata lengkap calon mahasiswa baru, isilah semua data berdasarkan KK, KTP, dan Ijazah. Semua data di isi dengan huruf kapital. Jika sudah selesai, klik **<SIMPAN>**. Agar biodata dapat divalidkan, maka calon mahasiswa perlu melakukan pembayaran terlebih dahulu.

The screenshots show the online registration process for PMB Universitas Widya Dharma Pontianak. The first screenshot displays the 'Data Diri I' form, which includes fields for NIK / Warga Negara, Tempat, Tgl Lahir, Agama / Kelamin, No HP Pribadi / Kerabat, Alamat Asal (Sesuai KTP), Provinsi Asal, Kabupaten / Kota Asal, Kecamatan Asal, Kelurahan Asal, and RT / RW / Kode Pos. The second screenshot shows a summary of the entered biodata, including Nama Lengkap, ID Pendaftaran, Fakultas Terdaftar, Prodi Terdaftar, Status Terakhir, and a 'Kembali' button. The third screenshot displays the 'Data Diri II' form, which includes fields for NISN, Nama / Kota Asal SMA, Jurusan / Tahun di SMA, and Nilai Raport / SKL / Ijazah. The form also includes a 'SIMPAN' button and a 'Valid' button.

Data Diri I

NIK / Warga Negara: NIK / No KTP, INDONESIA

Tempat, Tgl Lahir: Tempat Lahir, Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy)

Agama / Kelamin: - Pilih Agama / Kepercayaan -, ☐ Laki-Laki ☒ Perempuan

No HP Pribadi / Kerabat: No Handphone Aktif, No Handphone Orang Tua / Kerabat

Alamat Asal (Sesuai KTP): Alamat Asal (Sesuai KTP)

Provinsi Asal: - Pilih Provinsi -

Kabupaten / Kota Asal: - Pilih Kabupaten / Kota -

Kecamatan Asal: - Pilih Kecamatan -

Kelurahan Asal: KELURAHAN ASAL

RT / RW / Kode Pos: RT Asal, RW Asal, Kode Pos Asal

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

Biodata Lengkap Calon Mahasiswa Baru

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Status Terakhir	Lulus

Data Diri II

NISN: Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Nama / Kota Asal SMA: Nama Asal SMA, Kota Asal SMA

Jurusan / Tahun di SMA: Jurusan SMA, Th Masuk SMA, Th Selesai SMA

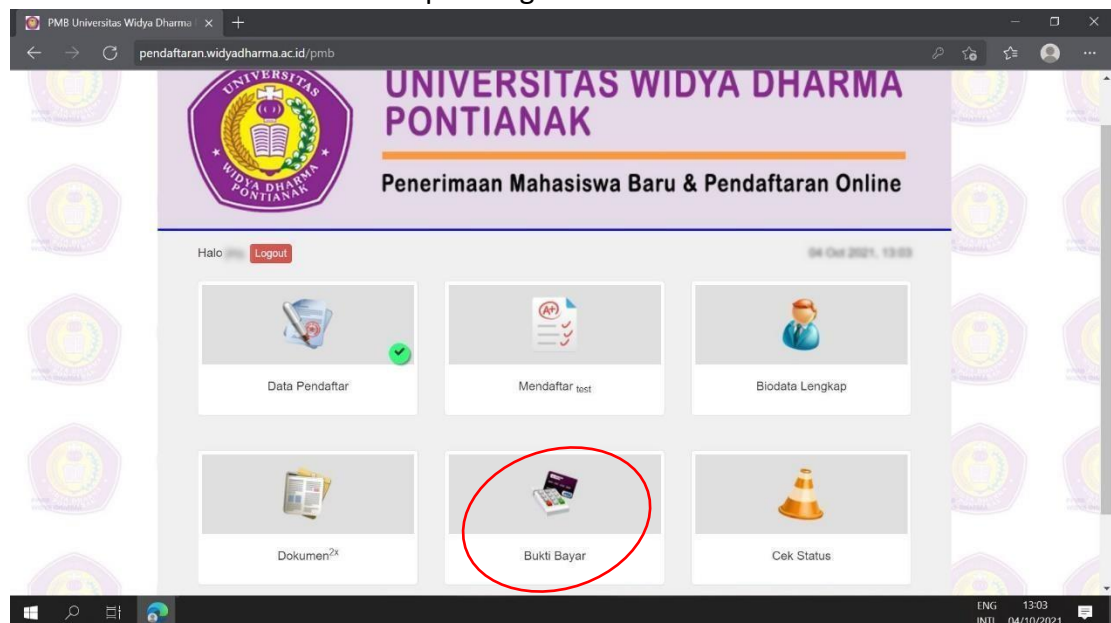
Nilai Raport / SKL / Ijazah: Nilai Raport / SKL / Ijazah

SIMPAN **Valid**

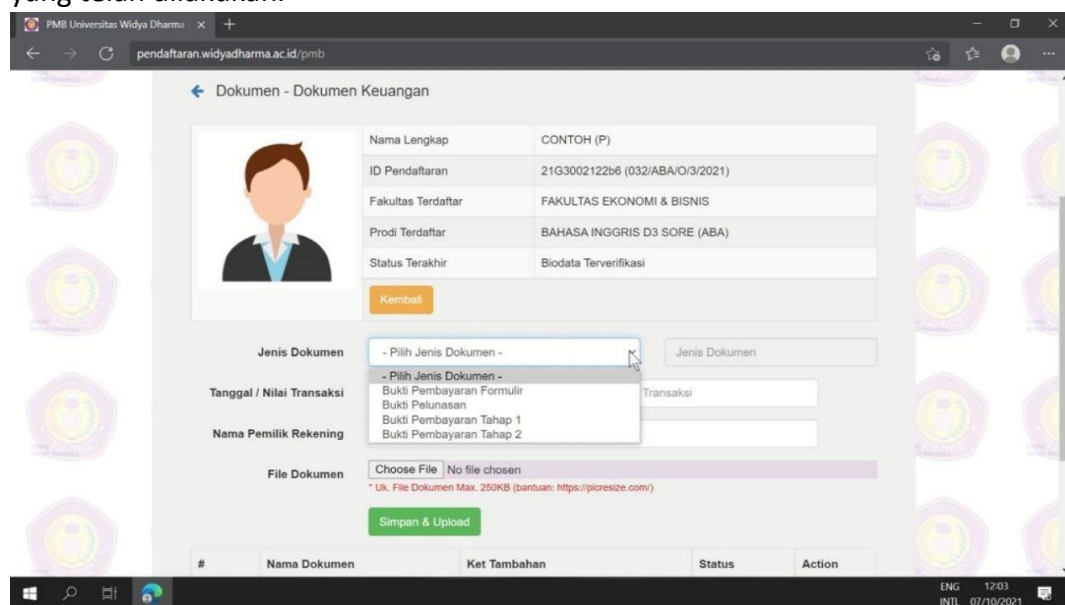
PREV

By WD © Feb 2020. All rights reserved.

33. Setelah melakukan pembayaran/transfer dan memiliki bukti bayar/transfer, maka kembali ke halaman utama dan pilih bagian **<BUKTI BAYAR>**.



34. Isilah tanggal transaksi, nilai transaksi dan nama pemilik rekening, dan upload foto bukti bayar. Pada bagian **<PILIH JENIS DOKUMEN>**, pilih berdasarkan pembayaran yang telah dilakukan.



35. Pengisian data untuk bagian **nilai transaksi** cukup masukkan angka saja.

Dokumen - Dokumen Keuangan

Profil Pengguna:

- Nama Lengkap: CONTOH (P)
- ID Pendaftaran: 21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
- Fakultas Terdaftar: FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
- Prodi Terdaftar: BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
- Status Terakhir: Biodata Terverifikasi

Jenis Dokumen: - Pilih Jenis Dokumen -

Tanggal / Nilai Transaksi:

Tanggal Transaksi (dd-mm-yyyy) Nilai Transaksi

Nilai Nilai Transaksi harus berupa angka.

Nama Pemilik Rekening:

File Dokumen: No file chosen

* Uk. File Dokumen Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

36. Calon mahasiswa perlu menunggu foto yang diupload statusnya dari mengajukan hingga disetujui oleh Bagian Keuangan agar biodata dapat di validasi. Perhatikan ukuran file yang diupload. Ukuran file tidak boleh lebih dari 250KB.

Dokumen - Dokumen Keuangan

Jenis Dokumen: - Pilih Jenis Dokumen -

Tanggal / Nilai Transaksi:

Tanggal Transaksi (dd-mm-yyyy) Nilai Transaksi

Nama Pemilik Rekening:

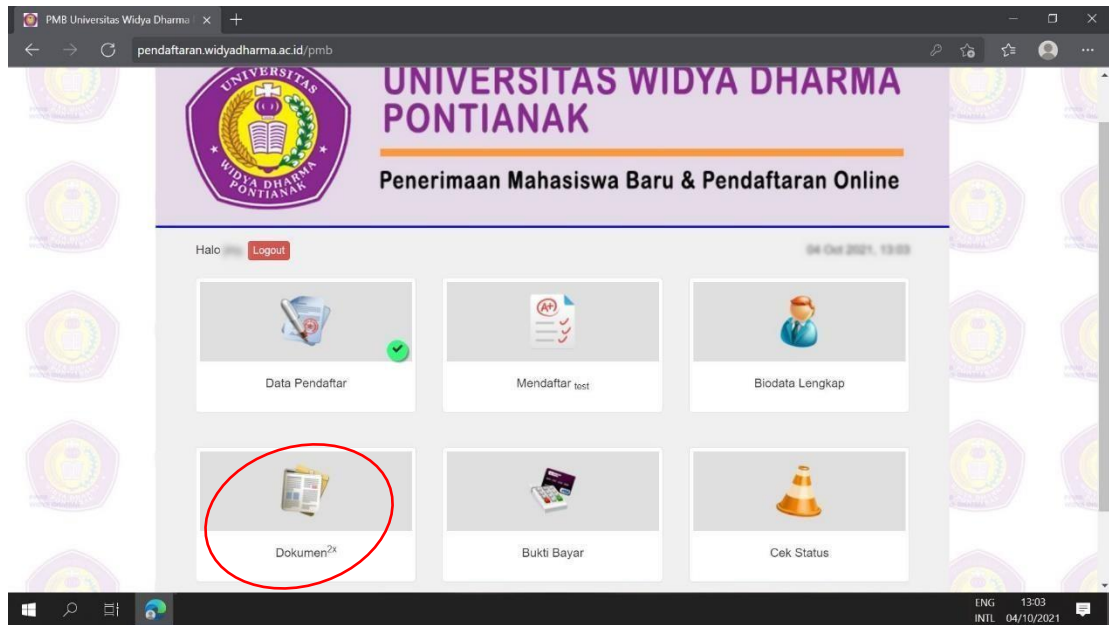
File Dokumen: No file chosen

* Uk. File Dokumen Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

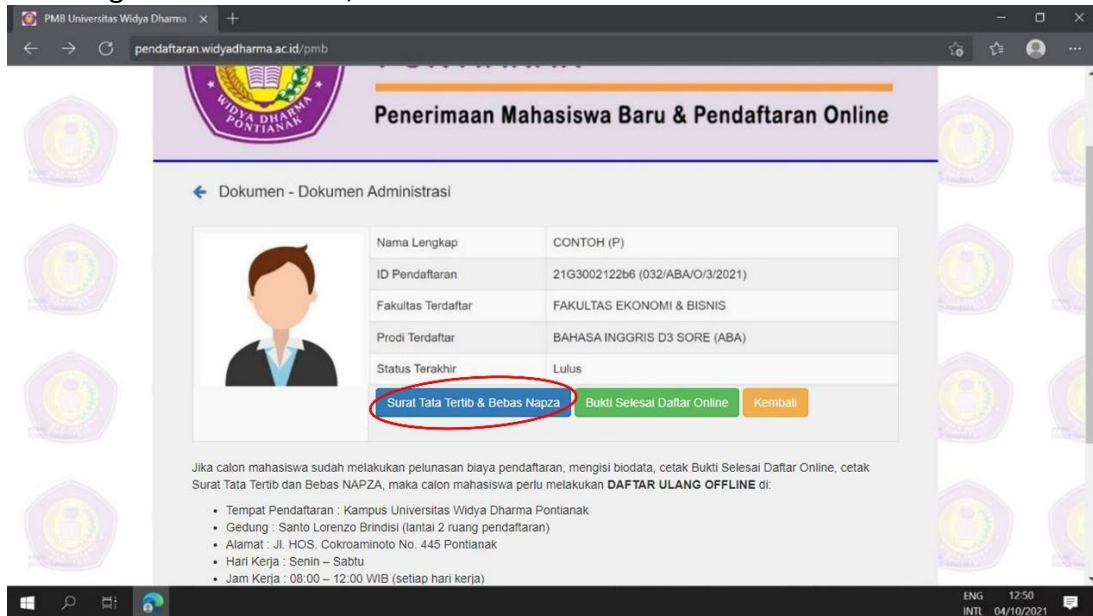
#	Nama Dokumen	Ket Tambahan	Status	Action
1	Foto Bukti Setoran Biaya Formulir	Tgl Transaksi : 04 Oct 2021 (300,000) pemRek : CONTOH	Disetujui	Detail
2	Bukti Pelunasan	Tgl Transaksi : 01 Oct 2021 (7,000,000) pemRek : CONTOH	Disetujui	Detail

lity WD © Feb 2020. All rights reserved.

37. Pilih bagian <DOKUMEN>.



38. Pada bagian <DOKUMEN>, klik <SURAT TATA TERTIB & BEBAS NAPZA>.



39. Website akan menampilkan Surat Tata Tertib & Bebas NAPZA seperti gambar dibawah ini. Suratnya anda cetak keluar, kemudian isi data diri dengan huruf kapital, perlu TTD ortu/wali, dan tempel meterai sesuai dengan petunjuk yang ada kemudian TTD diatas meterai hingga kena suratnya juga. Isi tempat dan tanggal diatas meterai sesuai dengan kapan surat pernyataan dibuat. Pengisian surat tata tertib & bebas NAPZA yang benar dapat dilihat dari contoh gambar dibawah ini.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : CONTOH
Nomor Pendaftaran : 032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
Tempat/Tgl Lahir : PONTIANAK, 30 NOVEMBER 0000
Anak dari pasangan : NAMA AYAH DAN NAMA IBU
Program Studi : BAHASA INGGRIS D3 SORE

Dengan ini menyatakan bahwa saya mengetahui dan memahami:

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Keempat Pasal 16 Butir (1) tentang Masa dan beban Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan sebagai berikut:
 - a. Butir (c) paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dst;
 - b. Butir (d) paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, dst;
2. Buku Pedoman Akademik Universitas Widya Dharma Tahun Akademik 2022/2023 Bab IV Ketentuan Akademik Pasal 16 Sistem Evaluasi Hasil Studi Butir (4) Ketentuan Untuk Melanjutkan Studi dan Butir (5) Batas Kesempatan Belajar;
3. Saya terikat dengan dan akan mematuhi seluruh peraturan tata tertib yang ada di lingkungan Universitas Widya Dharma maupun yang akan dikeluarkan oleh Universitas Widya Dharma;
4. Saya harus terbebas dari semua kegiatan dan penggunaan NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif)

Maka tanpa unsur paksaan apapun, dengan ini saya menyatakan saya akan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku di atas dan apabila di kemudian hari, saya tidak mampu memenuhi ketentuan di atas, saya siap menerima sanksi akademik, yaitu dikeluarkan (drop out) dari perkuliahan saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya patuhi dengan sungguh-sungguh dan dengan hati yang ikhlas.

Mengetahui,
Orang Tua/Wali Mahasiswa,



NAMA ORTU

PONTIANAK, 21 MARET 2021

Saya yang menyatakan,



CONTOH

40. Pilih bagian <BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE>.

PMB Universitas Widya Dharma x +
pendaftaran.widyadharma.ac.id/pmb

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

← Dokumen - Dokumen Administrasi

	Nama Lengkap	CONTOH (P)
	ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
	Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
	Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
	Status Terakhir	Lulus

[Surat Tata Tertib & Bebas Napza](#) [Bukti Selesai Daftar Online](#) [Kembali](#)

Jika calon mahasiswa sudah melakukan pelunasan biaya pendaftaran, mengisi biodata, cetak Bukti Selesai Daftar Online, cetak Surat Tata Tertib dan Bebas NAPZA, maka calon mahasiswa perlu melakukan **DAFTAR ULANG OFFLINE** di:

- Tempat Pendaftaran : Kampus Universitas Widya Dharma Pontianak
- Gedung : Santo Lorenzo Brindisi (lantai 2 ruang pendaftaran)
- Alamat : Jl. HOS. Cokroaminoto No. 445 Pontianak
- Hari Kerja : Senin – Sabtu
- Jam Kerja : 08:00 – 12:00 WIB (setiap hari kerja)

ENG 12:50
INTL 04/10/2021

41. Cetak bukti selesai daftar online.

PMB Universitas Widya Dharma x BuktiSlts
pendaftaran.widyadharma.ac.id/bio/buktislts

1 of 1

Page view | A Read aloud | Draw Highlight Erase

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Jalan. H.O.S. Cokroaminoto No. 445 Telp. 731966 Ext 805 Pontianak
Jam Cetak : 4-10-2021 13:54:56

BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE

807db384c8e949069e81460371987531

	Nomor Pendaftaran	: 032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
	Nomor KTP	: 123456789
	Nama Mahasiswa	: CONTOH (P)
	Tempat, Tanggal Lahir	: PONTIANAK, 30 November 0000
	Nomor Handphone	: 0987654321 / 0123456789

Alamat Mahasiswa : JALAN
Program Studi : BAHASA INGGRIS D3 SORE

Perhatian :

1. Segera melakukan daftar ulang secara offline dengan cara menyerahkan dokumen-dokumen yang diminta ke Kampus Universitas Widya Dharma bagian pendaftaran.
2. Dokumen yang telah diserahkan akan ditukar dengan Atribut, Kaos & Kain Alamater, serta Kartu Tanda Mahasiswa Universitas Widya Dharma Pontianak.

ENG 13:56
INTL 04/10/2021

42. Calon mahasiswa dapat mengecek status pendaftarannya dengan cara klik **<CEK STATUS>**.

43. Jika calon mahasiswa sudah melakukan pelunasan biaya pendaftaran, mengisi biodata, cetak Bukti Selesai Daftar Online, cetak Surat Tata Tertib dan Bebas NAPZA, maka calon mahasiswa perlu melakukan **DAFTAR ULANG OFFLINE** di:

- Tempat Pendaftaran : Kampus Universitas Widya Dharma Pontianak
- Gedung : Santo Lorenzo Brindisi (lantai 2 bagian pendaftaran)
- Alamat : Jl. HOS. Cokroaminoto No. 445 Pontianak
- Hari Kerja : Senin – Sabtu (setiap hari kerja)
- Jam Kerja : 08:00 – 12:00 WIB

44. Dokumen yang diperlukan untuk melakukan daftar ulang yaitu:

- Fotocopy masing-masing 2 lembar:
 - a. Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Ijazah dan Transkrip Nilai SMA/SMU/SMK;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Domisili jika belum memiliki KTP(jika sudah ada KTP, cukup KTP saja);
 - c. Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir;
 - d. Kartu Keluarga (KK);
- Surat Pernyataan Tatib & Bebas NAPZA yang telah ditempel 1 lembar meterai Rp 10.000 serta sudah ditandatangani oleh calon mahasiswa dan ortu/wali (Surat Pernyataan Tatib & Bebas NAPZA yang diserahkan wajib dokumen **ASLI**, bukan fotocopy!) sebanyak 1 lembar;
- Fotocopy Surat Baptis bagi yang beragama Katolik sebanyak 1 lembar.
- Print out semua bukti pembayaran/struk ATM sebanyak 1 lembar;
- Print out surat bukti selesai pendaftaran online sebanyak 1 lembar;

45. Jika semua berkas sudah lengkap dan sudah diserahkan, maka calon mahasiswa akan mendapat KTM(Kartu Tanda Mahasiswa yang sementara) dan Atribut(Kain untuk jahit almamater dan lain-lain). Setelah mahasiswa mendapat KTM sementara dan atribut, maka proses daftar ulang telah selesai.

46. Catatan untuk calon mahasiswa:

- Jika ada hal yang tidak jelas dapat ditanyakan kepada Panitia Penerima Mahasiswa Baru.
- Jika ada kesalahan input data mohon dikomunikasikan secara baik-baik dengan Panitia Penerima Mahasiswa Baru.